**Procès-Verbal de Conseil d’Ecole**

*Décret no 90-788 du 6 septembre 1990 relatif à l'organisation et au fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires Art 20 : A l'issue de chaque séance du conseil d'école, un procès-verbal de la réunion est dressé par son président, signé par celui-ci puis contresigné par le secrétaire de séance et consigné dans un registre spécial conservé à l'école. Deux exemplaires du procès-verbal sont adressés à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription d'enseignement du premier degré et un exemplaire est adressé au maire. Un exemplaire du procès-verbal est affiché en un lieu accessible aux parents d'élèves.*

Ecole :

Date du Conseil d’école :

Participants (préciser A : absent(e) , Exc pour excusé(e))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Représentants des parents d’élèves** | **Education Nationale** | **Collectivités** | **Autres participants** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ordre du jour** |
|  |

|  |
| --- |
| **Relevé de conclusion** |
|  |
| **Points qui posent problème ou qui interrogent l’équipe enseignante** |
|  |

Séance levée à

Fait à Le

Le président du Conseil d’École : le secrétaire de séance :

M. M.