## Ajouter des utilisateurs à un site d'école

Pour ajouter des utilisateurs vous devez avoir le statut d'administrateur.

Commencez par vos connecter sur votre site avec vos identifiants, puis dans le menu du **Tableau de bord** sélectionnez **« Utilisateurs »** puis **« Ajouter ».** 



Concernant l'utilisateur à ajouter, il y a deux cas de figures :

- Soit l'utilisateur existe déjà sur le « réseau ». En l'occurrence, sur au moins un site hébergé sur les serveurs académiques (site dont l'url se termine par .etab.ac-lille.fr) ;
- Soit c'est un nouvel utilisateur.

<u>Fichier</u> Édition <u>A</u> ffichage	Historique Marque-pages Qutils ?	_	٥	×				
🔞 Profil personnel - Portail Edulin X 👔 Ajouter un utilisateur - Blog de X 🚸 Rôles, droits et privilèges des u X 👰 imprim eccan - Qwant Recherc X 🤌 Comment faire une impression X 🕇								
← → ♂ @	🛈 blog-cousteau.etab.ac-lille.fr/wp-admin/user-new.php 🛛 🐨 😒	Ŀ III\	1	≡				
👩 Éduscol 🌣 Les plus visités 🝈 DSDEN 59 👈 EDULINE 🍈 Outils collaboratifs Ed 📓 QR Code 🤀 Espaces de discussion 🛐 #ClasseTICE 🧧 Canopé 🚔 Webmestre 🚔 Veille numérique 🗎 TICE 🚍 Robotique 💦								
🛞 🚓 Mes sites 者 Blog de l'École Cousteau 🛡 317 🕂 Créer Bonjour, kbourkache 🔳 🏠								
🚳 Tableau de bord	Ajouter un utilisateur		Aide 🔻					
🖈 Articles	Ajouter un utilisateur existant							
<b>9</b> 3 Médias	Médias Sator to Marca de maccapario d'un omisateur existant sur votre réseau, afin de l'inviter sur ce site. Cette personne recevra un message lui demandant de confirmer l'invitation.							
📕 Pages								
🖈 iFeature Slider	Adresse de messagerie							
Commentaires 817								
🔊 Apparence	Rôle Abonne V							
🖉 Extensions	Ajouter un utilisateur existant							
🐣 Utilisateurs								
Tous les utilis teurs	Ajouter un utilisateur							
Ajouter	Créer un nouvel utilisateur et l'ajouteur et ce site.							
Votre profil								
🖋 Outils	Identifiant (nécessoire)							
🖪 Réglages	Adresse de messagerie							
🔅 Captcha Dashboard	(nécessaire)							
H-P Activités H5P	Alizana Alizana X			~				
📫 🔺 🍣 🧠	🔰 🖆 🤗 🐂 🗷 🔢		^ <u>∎</u> (a	16:48				

Comme généralement on ne dispose pas de cette information, on va considérer qu'il s'agit d'un nouvel utilisateur.

Attribuez à l'utilisateur **l'identifiant** de votre choix, puis indiquez son **adresse de messagerie** (obligatoire). C'est sur cette boîte que l'utilisateur recevra un lien lui permettant de valider son inscription et de récupérer son mot de passe de connexion.

Ensuite, précisez le **Rôle** que vous voulez attribuez à l'utilisateur (voir détails plus bas). Enfin, validez en cliquant sur **Ajouter un utilisateur**.

Ajouter un utilisateur							
Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.							
Identifiant (nécessaire)	kbourkache						
Adresse de messagerie (nécessaire)	karim.bourkache@ac-lille.fr						
Rôle	Abonné 🗸						
Ajouter un utilisateur							

Si l'adresse de messagerie de l'utilisateur est déjà utilisée sur un autre site d'école, vous obtiendrez le message suivant :



Nous sommes alors dans le premier cas de figure : l'utilisateur existe déjà sur le réseau.

Nous allons donc <u>l'inviter</u> à rejoindre notre site en renseignant son adresse de messagerie et son rôle. Il recevra un lien à cliquer afin de confirmer l'invitation.

Cet utilisateur conserve l'identifiant et le mot de passe qu'il utilise sur son/ses autre(s) site(s) d'école.

Ajouter un utilisateur existant							
Saisissez l'adresse de messagerie d'un utilisateur existant sur votre réseau, afin de l'inviter sur ce site. Cette personne recevra un message lui demandant de confirmer l'invitation.							
Adresse de messagerie	karim.bourkache@ac-lille.fr						
Rôle	Contributeur						
Ajouter un utilisateur existant							

## Les rôles

Les sites Wordpress utilisent un concept de rôles, conçu pour donner au propriétaire du site la possibilité de contrôler ce que les utilisateurs peuvent ou ne peuvent pas faire sur le site.

Un propriétaire de site peut donc **gérer l'accès des utilisateurs** à des tâches telles que l'écriture et l'édition d'articles, la création de pages, la définition des liens, créer des catégories, modérer les commentaires, la gestion des plugins, la gestion des thèmes, et la gestion des autres utilisateurs, en assignant **un rôle spécifique à chacun des utilisateurs**.



Source : https://wpformation.com/roles-droits-privileges-utilisateurs-wordpress/

## Qui a le droit de quoi sur un site Wordpress ?

- Administrateur : Accès à toutes les fonctionnalités de l'administration WordPress
- Editeur : Peut publier et gérer les pages ainsi que celles des autres utilisateurs
- Auteur : Peut publier et gérer ses propres articles uniquement
- Contributeur : Peut écrire et gérer ses propres articles mais ne peut pas les publier
- Abonné : Peut uniquement gérer son profil et accéder aux articles en accès réservé