

Le registre d'hygiène et de sécurité est disponible !

A qui s'adresse-t'il ?

A tous les personnels, agents et usagers.

A quoi sert-t'il ?

Il permet de consigner toutes remarques ou suggestions concernant l'hygiène et la sécurité.

Quelle suite sera donnée aux inscriptions ?

Le registre est consulté régulièrement par le directeur d'école qui appose son visa au regard de chaque inscription. Il peut également ajouter des observations.
S'il estime que les remarques sont justifiées, il prend les mesures nécessaires et les inscrit sur le registre

Où peut-on accéder au registre ?

Nom et qualité des personnes exposées au danger

Mademoiselle Hix, enseignante

Description du danger encouru – problème observé

(lieu, nature du danger, origine, risque...)

L'hiver, il fait noir lorsque j'arrive ou que je sors de ma salle de classe. L'interrupteur est situé au fond de la classe, à l'opposé de la porte d'entrée. Ceci m'oblige à traverser la salle dans le noir pour allumer et je me cogne dans le mobilier des enfants, je suis tombée une fois, heureusement sans gravité.

Suggestions d'amélioration relatives au danger précité

(amélioration de la sécurité, prévention du risque)

Installer un interrupteur à l'entrée de la salle, près de la porte.

Exemple

Nom, date et signature

Le 25/10/08 melle Hix.

Suites données par la Directrice/ le Directeur

Copie de la page numéro 1 du registre transmise à la mairie ce jour avec une lettre d'accompagnement.
(une copie de la lettre est insérée dans le registre)

Date :
26/10/08

Visa :

Nom et qualité des personnes exposées au danger

Usagers de la cantine scolaire

Description du danger encouru – problème observé

(lieu, nature du danger, origine, risque...)

Produits d'entretien stockés dans la même armoire que la vaisselle.

Risque : chimique

Suggestions d'amélioration relatives au danger précité

(amélioration de la sécurité, prévention du risque...)

Installer une seconde armoire fermant a clef dans le local réservé au personnel de la cantine

Exemple**Nom, date et signature**

Le 12/09/08 Mme Ygrec, personnel de mairie

Suites données par la Directrice/ le Directeur

Copie de la page numéro 2 du registre transmise à la mairie ce jour avec une lettre d'accompagnement.

(une copie de la lettre est insérée dans le registre)

Date :
14/09/08**Visa :**