



Organiser son espace

Tutoriel

SOMMAIRE



Organiser les fonctionnalités

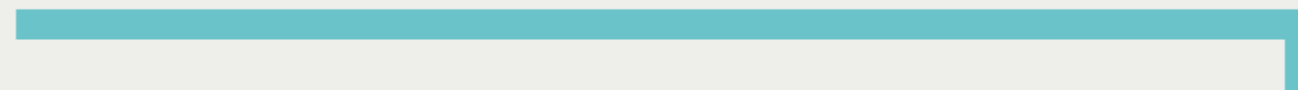
Personnaliser la page d'accueil

Ajouter des dossiers

Ajouter des salles

Ajouter des notes

Pour en savoir plus



Je souhaite proposer des dossiers, un agenda et la liste des participants

Revenir à l'ancienne version



Garnier5 Eric



Bienvenue
le service

atifs
cation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace de collaboration dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de partager des documents, des agendas, des tâches, des forums de discussion. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.

UTILISER TRIBU

[Demande de création d'espace](#)

ACCÉDER AUX ESPACES MIXES

[Tutoriels TRIBU](#)

PRIVÉ

TOUS LES ESPACES

Utilisez la recherche dans l'entête pour trouver un espace ou un document.

[Ma Classe Virtuelle pour tous](#)

Espace d'assistance aux utilisateurs de l'offre Ma Classe Virtuelle

PUBLIC

[DEMANDER À REJOINDRE](#)

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Tribu > Tutoriels TRIBU

Bienvenue dans votre espace

Espace pour la création de tutoriels sur Tribu, par le Pôle FOAD.

DERNIERS DOCUMENTS

NOTE test
25 janvier 2019
Garnier5 Eric
tesetset

1 Cliquez sur « Administration » et « Paramétrer l'espace de travail »

Revenir à l'ancienne version

FOAD

Besoin d'aide ?



Documents

Table des matières

Entrées affichées

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

Documents [Masquer](#)

Agenda [Masquer](#)

Corbeille [Masquer](#)

Marque-pages [Masquer](#)

FAQ [Masquer](#)

test (entrée ajoutée) [Masquer](#)

Entrées masquées

Liste des entrées masquées de la table des matières

Actualités [Afficher](#)

Forum [Afficher](#)

Participants [Afficher](#)

[Afficher](#)

[Afficher](#)

1

Cliquez sur « Masquer » ou « Afficher » pour choisir les fonctionnalités à rendre disponibles



Éditorial Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Aller au document

Voir l'aperçu

Revenir à l'ancienne version



Documents

Table des matières

Entrées affichées

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents [Masquer](#)
- Agenda [Masquer](#)
- Participants [Masquer](#)

Entrées masquées

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités [Afficher](#)
- Corbeille [Afficher](#)
- FAQ [Afficher](#)
- Forum [Afficher](#)
- Marque-pages [Afficher](#)
- Plan de l'espace [Afficher](#)
- Statistiques [Afficher](#)
- test (entrée ajoutée) [Afficher](#)

2

Choisissez l'ordre d'affichage en glissant les éléments



Que puis-je modifier dans ma page d'accueil ?

The screenshot shows the Tribu website interface. At the top left, there are logos for the French Republic and the Ministry of National Education and Youth. A navigation bar includes a link to 'Revenir à l'ancienne version', a search icon, a notification bell, and a user profile for 'Garnier5 Eric'. The main header features the Tribu logo and the text 'Bienvenue dans le service collaboratif de l'éducation nationale'. Below this, a descriptive paragraph states: 'Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de partager des documents, des agendas, des tâches, des forums de discussion. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.' The interface is divided into three main sections: 'UTILISER TRIBU' with a 'Demande de création d'espace' button; 'ACCÉDER AUX ESPACES EXISTANTS' with a 'Tutoriels TRIBU' card labeled 'PRIVÉ'; and 'TOUS LES ESPACES' with a search prompt and a featured space 'Ma Classe Virtuelle pour tous' which is 'PUBLIC' and has a 'DEMANDER À REJOINDRE' button. A footer contains social media icons and a 'Besoin d'aide ?' link.

Personnaliser la page d'accueil

Le message de bienvenue

1

Par défaut ce texte est « Bienvenue dans votre espace », vous avez la possibilité de le modifier

L'éditorial

2

Il peut être affiché ou non. Vous disposez d'un éditeur de texte et pouvez insérer des images et vidéos.

Les dernières modifications

3

Les derniers ajouts et modifications de documents peuvent être affichés ou non.

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Tribu > Tutoriels TRIBU

Bienvenue dans votre espace

Espace pour la création de tutoriels sur Tribu, par le Pôle FOAD.

DERNIERS DOCUMENTS

NOTE test
25 janvier 2019
Garnier5 Eric
tesetset

1 Cliquez sur « Administration » et « Paramétrer l'espace de travail »

Revenir à l'ancienne version

FOAD

Besoin d'aide ?



Documents

Tribu > Tutoriels TRIBU > Paramétrage de l'espace de travail

Paramétrage de l'espace de travail

Agenda

Corbelle

Marque-pages



2

Renseignez votre texte ici

Message de bienvenue

Nom * Tutoriels TRIBU

Message de bienvenue de l'espace de travail

Message de bienvenue affiché sur l'accueil de l'espace de travail.

Message de bienvenue affiché sur l'accueil de l'espace de travail.

Thème Par défaut

Type * Public

L'espace est consultable par tous les utilisateurs du portail.

Privé

L'espace n'est consultable que par ses membres.

Vignette Pas de vignette

Parcourir



La vignette est visible sur les listes, notamment la liste des résultats de recherche.

Personnaliser la page d'accueil

Documents

- Documents [Masquer](#)
- Agenda [Masquer](#)
- Corbeille [Masquer](#)
- Marque-pages [Masquer](#)
- FAQ [Masquer](#)
- test (entrée ajoutée) [Masquer](#)

- Forum [Afficher](#)
- Participants [Afficher](#)
- Plan de l'espace [Afficher](#)
- Statistiques [Afficher](#)

3

Cochez « Afficher l'éditorial sur la page d'accueil »



Éditorial Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

[Aller au document](#) [Voir l'aperçu](#)

Autres options Dernières modif

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

4

Cliquez sur « Aller au document »

[Supprimer](#)



Documents

Tribu > Tutoriels TRIBU > Les tutoriels TRIBU

Les tutoriels TRIBU



- Agenda
- Corbeille
- Marque-pages
- FAQ
- test
- Administration

Commentaires

Ajouter un commentaire

5
Puis sur le bouton en haut
à droite et sur « Modifier »



Édition

- Renommer
- Modifier
- Déplacer
- Soumettre à validation
- Supprimer

Partager

- Permalien
- Envoyer un e-mail

Autres options

- Gérer les droits d'accès
- Suivre le document
- Verrouiller

Actualiser

Modification du document 'Les tutoriels TRIBU'

Contenu Métadonnées

Titre * Le titre de mon éditorial

Note

Paragraphe **B** *I* U [Liste à puces] [Liste numérotée] [Alignement à gauche] [Alignement à droite] [Alignement centré] [Alignement justifié] [Liens] [Images] [Vidéos]

6 Remplissez votre éditorial, vous pouvez ajouter des images et vidéos.

Enregistrer Enregistrer comme brouillon

Modification du document 'Les tutoriels TRIBU'

Contenu **Métadonnées**

Titre * Le titre

Note Paragraphe

7
Cliquez sur
« Métadonnées »

Enregistrer Enregistrer comme brouillon

Création 24 janvier 2019 par Administrateur Tribu

Dernière modification 28 janvier 2019 par Garnier5 Eric

Revenir à l'ancienne

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Personnaliser la page d'accueil

Vignette

Aucun

Charger

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Date de publication

Interdire les commentaires

Masquer les métadonnées

Classement

Nature Sélectionnez une valeur.

Enregistrer Enregistrer comme brouillon

8
Vous pouvez notamment interdire les commentaires sur l'éditorial

Création
24 janvier 2019
par Administrateur Tribu

Dernière modification
28 janvier 2019
par Garnier5 Eric

Revenir à l'ancienne

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Personnaliser la page d'accueil

The screenshot shows the Tribu interface with a dark header containing the logo, navigation icons, and user information. A sidebar on the left lists document categories. The main content area displays a list of documents with 'Masquer' buttons. A settings panel on the right includes 'Afficher' buttons for various features. A callout box highlights the 'Dernières modifications' checkbox in the 'Autres options' section, with a hand icon pointing to it.

Revenir à l'ancienne version

TUTORIELS TRIBU

Garnier5 Eric

Documents

- Agenda
- Corbeille
- Marque-pages
- FAQ
- test
- test note
- Administration

Agenda Masquer

Corbeille Masquer

Marque-pages Masquer

FAQ Masquer

test (entrée aj...

test note

Participants Afficher

Plan de l'espace Afficher

Statistiques Afficher

Éditorial Afficher les dernières modifications

Autres options Dernières modifications

Enregistrer Annuler

Supprimer

Revenir à l'ancienne version

9

Vous pouvez afficher ou non les derniers ajouts / modifications de documents en page d'accueil

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Revenir à l'ancienne version

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Comment organiser mes dossiers dans mon espace ?

Bienvenue dans le service éducatifs de l'éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace de collaboration dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, des tâches, des forums de discussion. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.

UTILISER TRIBU

ACCÉDER AUX ESPACES EXISTANTS

TOUS LES ESPACES

Demande de création d'espace

Tutoriels TRIBU

PRIVÉ

Utilisez la recherche dans l'entête pour trouver un espace ou un document.

Ma Classe Virtuelle pour tous

Espace d'assistance aux utilisateurs de l'offre Ma Classe Virtuelle

PUBLIC **DEMANDER À REJOINDRE**

FOAD **Besoin d'aide ?**

Ajouter des dossiers

TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Tribu > Tutoriels TRIBU

Documents

1

Par défaut, un dossier « Documents » est proposé dans votre nouvel espace. Cliquez dessus.

votre espace

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

test

test note

Administration

Revenir à l'ancienne version

FOAD

Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des dossiers

The screenshot shows the Tribu web interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, 'TUTORIELS TRIBU', a 'Revenir à l'ancienne version' button, a search icon, a notification bell, and a user profile 'Garnier5 Eric'. Below this is a sidebar with a 'Documents' section containing links to 'Agenda', 'Corbelle', 'Marque-pages', 'FAQ', 'test', 'test note', and 'Administration'. The main content area is titled 'Documents' and shows a list of documents with a 'Nom' column. A context menu is open over the list, showing options like 'Renommer', 'Modifier', 'Déplacer', 'Supprimer', 'Partager', and 'Gérer les droits d'accès'. A blue callout box with the number '2' and a hand icon points to the 'Renommer' and 'Supprimer' options in the menu.

Tribu > Tutoriels TRIBU > Documents

Documents

Revenir à l'ancienne version

Édition

- Renommer
- Modifier
- Déplacer
- Supprimer

Partager

- Permalien
- Envoyer un e-mail

Autres options

- Gérer les droits d'accès
- Suivre le document

Actualiser

2

Vous pouvez renommer ou supprimer ce dossier

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des dossiers

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Renommer le document

Les vidéos

Renommer le document

Annuler

3

Renseignez le nom et cliquez sur « Renommer le document »



test

test note

Administration

Revenir à l'ancienne version

Dernière contribution

Taille

Aucun élément

Ajouter des dossiers

The screenshot shows the Tribu user interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, the text 'TUTORIELS TRIBU', a 'Revenir à l'ancienne version' button, a search icon, a notification bell, and a user profile 'Garnier5 Eric'. Below the navigation bar is a sidebar with a home icon and a list of items: 'Les', 'Agenda', 'Corbelle', 'Marque-pages', 'FAQ', 'test', 'test note', and 'Administration'. The main content area displays 'e dans votre espace' and 'de tutoriels sur Tribu, par le Pôle FOAD.' On the right side of the main content area, there are two circular icons: a plus sign (+) and a vertical ellipsis (⋮). Two callout boxes with hand icons provide instructions: box 4 points to the home icon and says 'Revenez sur la page d'accueil de votre espace', and box 5 points to the plus sign icon and says 'Cliquez sur le +'. At the bottom of the page, there is a footer with 'FOAD', '© Tribu 2018', and 'Besoin d'aide ?'.

4 Revenez sur la page d'accueil de votre espace

5 Cliquez sur le +

Ajouter des dossiers

Revenir à l'ancienne version

Création d'un élément

Nom * Documentations

Description Description du nouvel élément

Type *

- Dossier
- Note
- Salle

Valider Annuler

6
Cochez « Dossier », et renseignez un nom et validez

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Les vidéos

- Agenda
- Corbelle
- Marque-pages
- FAQ
- test
- test note
- Administration

Revenir à l'ancienne version

Ajouter des dossiers

The screenshot shows the Tribu interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, 'TUTORIELS TRIBU', a 'Revenir à l'ancienne version' button, a search icon, a notification bell, and a user profile 'Garnier5 Eric'. Below the navigation bar is a sidebar menu with a home icon and several items: 'Les vidéos', 'Documentations', 'Agenda', 'Corbelle', 'Marque-pages', 'FAQ', 'test', and 'test note'. The main content area displays 'Tribu > Tutoriels TRIBU' and 'Bienvenue dans votre espace'. A callout box with a hand icon pointing to the 'Documentations' item contains the text '7 Votre dossier est créé.'.

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Revenir à l'ancienne version

Tribu > Tutoriels TRIBU

Bienvenue dans votre espace

7
Votre dossier est créé.

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

test

test note

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des dossiers

Tribu > Tutoriels TRIBU > Documentations

Documentations

Revenir à l'ancienne version

Revenir à l'ancienne version

Ajouter

- Dossier
- Image
- Fichier
- Note
- Nouveau document Word
- Nouveau document Excel
- Nouveau document Powerpoint

1 Cliquez sur un dossier

2 Puis sur le + et sur « Dossier »

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des dossiers

Revenir à l'ancienne version

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Documentations

Tribu > Tutoriels TRIBU > Documentations

Documentations

Tutoriels

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

test

Revenir à l'ancienne version

9

Vous allez pouvoir créer ainsi votre arborescence de sous-dossiers

Dernière contribution	Taille
28 janvier 2019 - Garnier5 Eric	-

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des dossiers

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Tribu > Tutoriels TRIBU > Documentations

Documentations

Les vidéos

Documentations

Tutoriels

- Agenda
- Corbelle
- Marque-pages
- FAQ
- test

Nom ↓

Tutoriels

8

Pour renommer, supprimer, déplacer des sous-dossiers, cliquez sur les trois petits points.

- Édition
 - Renommer
 - Modifier
 - Déplacer
 - Supprimer
- Partager
 - Permalien
 - Envoyer un e-mail
- Autres options
 - Gérer les droits d'accès
 - Suivre le document
- Actualiser

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Revenir à l'ancienne version

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Qu'est-ce qu'une salle ?

Bienvenue dans le service éducatifs de l'éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace de collaboration dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, des tâches, des forums de discussion. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.

UTILISER TRIBU

ACCÉDER AUX ESPACES EXISTANTS

TOUS LES ESPACES

Utilisez la recherche dans l'entête pour trouver un espace ou un document.

Ma Classe Virtuelle pour tous


Espace d'assistance aux utilisateurs de l'offre Ma Classe Virtuelle

PUBLIC **DEMANDER À REJOINDRE**

Besoin d'aide ?

Ajouter des salles

Une salle est à considérer comme un sous-espace



L'utilisation des salles peut amener de la complexité...
Dans la mesure du possible l'utilisation des dossiers est à privilégier.

Une salle possède les mêmes fonctionnalités et possibilités de paramétrage qu'un espace.

Les salles sont accessibles par un onglet dans l'espace

Ajouter des salles



Les vidéos

Documentations

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

test

test note

Tribu > Tutoriels TRIBU

Bienvenue dans votre espace

Espace pour la création de tutoriels sur Tribu, par le Pôle

1

Cliquez sur le +



Ajouter des salles

Revenir à l'ancienne version

Création d'un élément

Nom *

Description

Type *

- Dossier
- Note
- Salle



2
Cochez « Salle »,
renseignez les champs et
validez

Ajouter des salles

Revenir à l'ancienne version

TUTORIELS TRIBU

Mon sous-espace

Les vidéos

Documentations

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

test

test note

Revenir à l'ancienne version

3

3
Votre salle apparaît dans un onglet de votre espace

Et en page d'accueil

SALLES

Mon sous-espace

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des salles

The screenshot shows the Tribu web interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, 'TUTORIELS TRIBU', and a 'Revenir à l'ancienne version' button. The user is logged in as 'Garnier5 Eric'. The main content area is titled 'Mon sous-espace' and contains sections for 'Documents', 'Agenda', 'Corbelle', and 'Administration'. A context menu is open over the 'Gérer les droits d'accès' option, with a hand icon pointing to it. A blue callout box with the number '4' and the text 'Cliquez sur le « Gérer les droits d'accès »' is overlaid on the menu.

Revenir à l'ancienne version

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Mon sous-espace

Documents

Agenda

Corbelle

Administration

Tribu > Tutoriels TRIBU > Mon sous-espace

Mon sous-espace

DERNIERS DOCUMENTS

Aucun élément

AGENDA

Aucun événement

Partager

- Permalien
- Envoyer un e-mail

Autres options

- Gérer les droits d'accès
- Suivre le document
- Actualiser

4

Cliquez sur le « Gérer les droits d'accès »

Revenir à l'ancienne version

F O A D

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des salles

Rendre public
Un document public est visible en lecture seule par tout le monde.

Conserver l'héritage des droits (par défaut)
Les droits du document parent sont conservés, auxquels sont ajoutés les droits définis ci-dessous.

Restreindre aux droits locaux
Les droits du document parent sont conservés, auxquels sont ajoutés les droits définis ci-dessous.

5
Vous allez définir ici qui peut voir la salle, y accéder et avec quel rôle

!
Voir le tutoriel « Gérer les droits » pour plus d'informations

Entrée ↕

Utilisateur	Rôle
Garnier3 Eric Eric.Garnier3@ac-toulouse.fr	Lecteur
Garnier5 Eric Eric.Garnier5@ac-toulouse.fr	Administrateur

Enregistrer Annuler

Qui peut accéder au document ?

Revenir à l'ancienne

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Revenir à l'ancienne version

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Bienvenue dans le service collaboratif de l'éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace de travail dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, des tâches, des forums de discussion. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.

UTILISER TRIBU

ACCÉDER AUX ESPACES EXISTANTS

TOUS LES ESPACES

Utilisez la recherche dans l'entête pour trouver un espace ou un document.

Ma Classe Virtuelle pour tous
Espace d'assistance aux utilisateurs de l'offre Ma Classe Virtuelle

PUBLIC **DEMANDER À REJOINDRE**

Je souhaite ajouter des pages d'informations

PRIVÉ

Besoin d'aide ?

Ajouter des notes

Vous avez la possibilité d'ajouter des « notes », au niveau de la page d'accueil ou d'un dossier, sous-dossier...

Une note se rédige avec l'éditeur de texte, comme l'éditorial, et peut comporter des images et vidéos.

Ajouter des notes

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Mon sous-espace

Garnier5 Eric

Les vidéos

Documentations

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

Administration

Tribu > Tutoriels TRIBU

Bienvenue dans votre espace

Espace pour la création de tutoriels sur Tribu, par le Pôle FOAD.

SALLES

Mon sous-espace

1 Cliquez ici

Revenir à l'ancienne version

FOAD

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des notes

Revenir à l'ancienne version

TUTORIELS TRIBU

Mon sous-espace

Les vidéos

Documentations

Agenda

Administration

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Création d'un élément

Nom * Les nouveautés

Description Description du nouvel élément

Type *

- Dossier
- Note
- Salle

Valider Annuler

2

Cochez « Note » et renseignez un nom



Ajouter des notes

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Mon sous-espace

Garnier5 Eric

Les vidéos

Documentations

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

Les nouveautés

Tribu > Tutoriels TRIBU > Les nouveautés

Les nouveautés

Création
28 janvier 2019
par [Garnier5 Eric](#)

Dernière modification
28 janvier 2019
par [Garnier5 Eric](#)

Commentaires

Ajouter un commentaire

Revenir à l'ancienne version

3
La note apparaît ici

Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des notes

Revenir à l'ancienne version

tribu TUTORIELS TRIBU

Mon sous-espace

Garnier5 Eric

Tribu > Tutoriels TRIBU > Documentations

Documentations

Les vidéos

Documentations

Tutoriels

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

Les nouveautés

Dernière contribution

Tutoriels

Ajouter

- Dossier
- Image
- Fichier
- Note
- Nouveau document Word
- Nouveau document Excel
- Nouveau document Powerpoint

4 Cliquez sur un dossier

5 Puis sur « Ajouter » et « Note »

Revenir à l'ancienne version

FOAD

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des notes

tribu TUTORIELS TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Mon sous-espace

Garnier5 Eric

Les vidéos

Documentations

Tutoriels

Agenda

Corbelle

Marque-pages

FAQ

Les nouveautés

Revenir à l'ancienne version

Tribu > Tutoriels TRIBU > Documentations

Documentations

Nom ↓	Dernière contribution	Taille
Tutoriels	28 janvier 2019 - Garnier5 Eric	-
Documentations à venir	28 janvier 2019 - Garnier5 Eric	-

6
Votre note apparaît au niveau du dossier

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

Ajouter des notes

The screenshot shows the Tribu web interface. At the top, there's a navigation bar with the Tribu logo, 'TUTORIELS TRIBU', a 'Revenir à l'ancienne version' button, a search icon, a notification bell, and a user profile 'Garnier5 Eric'. Below this is a sidebar with 'Mon sous-espace' and a list of menu items: 'Les vidéos', 'Documentations', 'Tutoriels', 'Agenda', 'Corbelle', 'Marque-pages', 'FAQ', and 'Les nouveautés'. The main content area is titled 'Tribu > Tutoriels TRIBU > Documentations' and 'Documentations'. It features a table with columns for 'Nom' and 'Dernière contribution'. The table contains two entries: 'Tutoriels' and 'Documentations à venir'. A context menu is open over the 'Documentations à venir' entry, showing options: 'Édition' (Renommer, Modifier, Déplacer, Supprimer), 'Partager' (Permalien, Envoyer un e-mail), 'Autres options' (Gérer les droits d'accès, Suivre le document), and 'Actualiser'. A blue callout box with the number '7' and the text 'Vous pouvez modifier, supprimer, déplacer votre note' points to the 'Modifier', 'Supprimer', and 'Déplacer' options in the menu. A hand icon is also pointing to the menu.

Revenir à l'ancienne version

Tribu > Tutoriels TRIBU > Documentations

Documentations

Nom ↓	Dernière contribution
Tutoriels	5 Eric
Documentations à venir	5 Eric

7
Vous pouvez modifier, supprimer, déplacer votre note

- Édition
 - Renommer
 - Modifier
 - Déplacer
 - Supprimer
- Partager
 - Permalien
 - Envoyer un e-mail
- Autres options
 - Gérer les droits d'accès
 - Suivre le document
- Actualiser

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?

POUR EN SAVOIR PLUS

Rendez-vous sur

<https://tribu.phm.education.gouv.fr>