



**REUNION DES DIRECTRICES AUTOUR DE LA
MATERNELLE
SOUS PILOTAGE DE MME GIAUSSERAN, INSPECTRICE DE
L'EDUCATION NATIONALE**

Séverine Vandersypppe
Conseillère pédagogique
Circonscription Lille 1 Marcq-en-Barœul
111 Bis Avenue du Maréchal Foch
59700 Marcq-en-Barœul



PLAN MATERNELLE

Un plan d'action pour l'école maternelle :
donner à tous les élèves les bases de leur réussite et
garantir leur épanouissement





PREMIERE SCOLARISATION

UN VÉRITABLE PROJET À METTRE EN PLACE

- **moment décisif**
- **rentrée réussie:**
 - - **qualité de l'accueil**
 - **Prise en compte des besoins de l'enfant**
 - **Attention portée aux parents**

OBJECTIF 1: RASSURER LES PARENTS



Interview de Viviane Bouysse

http://videos.education.fr/MENESR/eduscol.education.fr/2015/Ress_maternelle/moins3ans/reactions_parents_rentree_reussie.mp3

Qualité de l'accueil:

- Rassurer les parents pour qu'ils confient leurs petits en sécurité à l'école

OBJECTIF 2: FIDÉLISER LES PARENTS

- convaincre les parents que l'école c'est tous les jours
- Importance de la régularité

OBJECTIF 3: FAIRE COMPRENDRE CE QU'ON VEUT FAIRE

- il ne s'agit pas de transformer des petits enfants de moins de 3 ans en élève performant
- il faut expliquer aux parents que l'enfant a 4 ans pour assimiler le programme de l'école maternelle avec des priorités données au langage, à la motricité...

DES PISTES DE DÉMARCHE

1. un partenariat avec le service d'inscription de la mairie
2. une invitation du directeur pour l'admission
3. un entretien avec le directeur en présence de l'enfant = première rencontre
 - guide d'entretien
 - Faire connaissance avec l'enfant et ses parents
 - Expliquer les enjeux de l'année
 - Présenter l'organisation de la rentrée
 - Première découverte des lieux et connaissances de l'équipe d'école : livret d'accueil

4. un temps de découverte de la classe et de l'équipe

5. l'aménagement de la rentrée

- Un temps nécessaire passé ensemble parents et enfant quotidiennement avant de se séparer: temps de présence décroissant
- Étalement des rentrées sur plusieurs jours pour permettre à l'enseignant et à l'ATSEM d'être disponibles pour accueillir chaque enfant et ses parents.
- L'accueil échelonné se déroule sur la première semaine de la rentrée. Il ne peut y avoir de rupture dans l'accueil du jeune enfant. Une fois que l'enfant est rentré à l'école, il ne retourne pas chez lui les jours suivants. Les groupes s'ajoutent sur la semaine.



6. La séparation au quotidien: un moment à ne pas négliger:

- Donner des repères dans le temps
 - Donner des repères dans l'espace
 - Place à l'objet transitionnel
-
- L'heure des retrouvailles = un moment à ne pas négliger pour assurer les continuités entre les deux lieux de vie de l'élève



7. Réunion de rentrée

- Un film, des photos, des enregistrements permettent d'illustrer le projet pédagogique et éducatif aux parents.

8. Le doudou: un objet transitionnel privé dans un monde scolaire public

- Très fréquent lors de la première année de scolarisation et progressivement écarté



UN ACCUEIL ÉCHELONNÉ

A réfléchir en équipe:

- Sur une journée
- Sur deux jours
- Sur trois jours
- Sur la semaine

Harmonisation des écoles au sein d'une même ville ?

LIVRET D'ACCUEIL

Pour qui ?

- Les parents
- Les parents et les enfants
- Pour les nouveaux inscrits
- Pour les TPS/PS

Livret d'accueil
première scolarisation



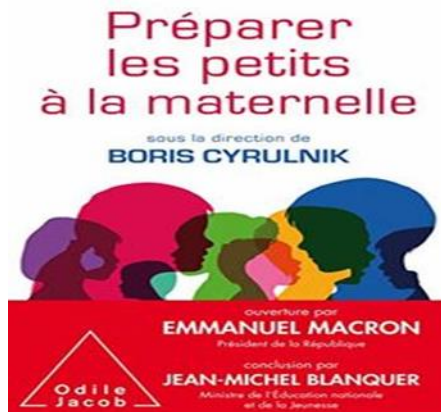
LIVRET D'ACCUEIL: LE CONTENU

- Photo de l'école en page de garde
- photos des espaces de l'école et de ses locaux
- photo de l'équipe enseignante
- photo des ATSEM
- renseignements sur le temps de cantine, le périscolaire
- les horaires de l'école, l'adresse, l'adresse mail, le N de téléphone
- mot de bienvenue
- fonctionnement d'une journée type, organisation du temps scolaire

DES RESSOURCES

Eduscol:

https://pedagogie-nord.ac-lille.fr/IMG/pdf/ress_c1_moins3ans_rentree_456465.pdf





LA RÉCRÉATION

LA RÉCRÉATION ET LES BESOINS DE L'ENFANT

Avant d' avoir un rôle pédagogique, la récréation doit être perçue comme devant reconstituer la force de travail et l'attention mobilisée en classe. » in Julie Delalande – La cour de récréation – Presses Universitaires de Rennes – 2001

Temps: 30 minutes: habillage et déshabillage compris.

Doit être un moment de coupure entre 2 temps d'apprentissage

Les besoins de l'enfant selon Maslow



LES INTÉRÊTS DE LA RÉCRÉATION

- L'enfant a besoin d'une pause dans les temps d'apprentissage ce qui justifie que la récréation soit placée au milieu de la demi-journée autant que possible
- c'est un moment de défoulement moteur et de jeux
- La récréation permet le contact d'enfants d'âges différents et une construction sociale des règles en dehors de l'école.
- C'est un moment qui peut être angoissant , surtout pour les plus jeunes ou les élèves les plus fragiles.

L'ORGANISATION DE LA RÉCRÉATION DU MATIN

TPS /PS	MS	GS
<p>L'horaire idéal est de 10 h à 10 h 30.</p> <p>Si l'école a un nombre de classes important, on peut les envisager de 10h à 10 h 30 puis de 1 à h 30 à 11 h .</p> <p>ATTENTION cet horaire tardif dans la matinée présente plusieurs inconvénients:</p> <ul style="list-style-type: none">- pour les jeunes élèves , il est nécessaire d'équilibrer sur la demi-journée, les durées des temps, avant la récréation et après la récréation. Attendre 2 heures avant de pouvoir profiter de la récréation, c'est trop long pour un élève d'âge maternel. Les classes pour lesquelles la récréation sera proposée de 10 h 30 à 11 h doivent pouvoir bénéficier d'une séance de motricité dans la matinée.- Le temps d'habillage et de déshabillage est important avec les plus jeunes enfants. Revenir en classe à 11 h ne laisse qu'un temps fort court pour reprendre une activité structurée avant de devoir à nouveau s'habiller pour la sortie des classes. Il est alors essentiel que les familles prennent en charge l'habillage à 11 h 30		

L'ORGANISATION DE LA RÉCRÉATION DE L'APRÈS-MIDI

TPS/PS	MS	GS
<p>La récréation est inutile puisque les élèves se lèvent de la sieste qui constitue une « récréation » (du latin recreatio)</p> <p>Les élèves sont accueillis dans leur classe et entrent progressivement en activité.</p>	<p>Si un temps de sieste est proposé en début d'année, la récréation est inutile puisque les élèves se lèvent et reprennent progressivement les activités scolaires.</p> <p>Si les élèves ne dorment pas, l'horaire idéal est de 15h à 15h30</p>	<p>L'horaire idéal est de 15h à 15h30</p>



ATSEM ET PE

RAPPEL HISTORIQUE DU STATUT D'ATSEM

- 1883: femmes de services avec la création des écoles maternelles
- 1958: création du statut d'Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles: ASEM / 2 rôles: entretien des locaux et hygiène du jeune enfant
- arrêté du 13 mai 1985 : ASEM = membre de l'équipe éducative + place au sein du conseil d'école
- décret du 28 août 1992: nouvelles missions:
 - * assistance au personnel enseignant pour la réception , l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants
 - * préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel
 - * participent à la communauté éducative



- décret 2018:

- * idem

- * peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par l'enseignante et sous la responsabilité de cette dernière

- * peuvent être chargés de la surveillance des élèves des classes maternelles et enfantines, dans les lieux de restauration scolaire

- * peuvent être chargés en journée des missions et animations dans le temps périscolaire ou lors des accueils de loisirs.

LE STATUT DE L'ATSEM

- **Nommé par le maire**
- **relève du secteur social, de la filière médico social; agents de catégorie C**
- **Durant le temps scolaire, l'ATSEM est placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur d'école. Il incombe à ce dernier d'organiser son travail et de décider des classes dans lesquelles il exercera sa mission**
- **Durant le temps périscolaire, il est placé sous l'autorité de la ville.**

UN RÔLE ÉDUCATIF

Rôle éducatif auprès des enfants:

Enseignants et Atsem accompagnent le développement de l'enfant. Très important car de la naissance à 6 ans l'enfant est en pleine construction de son identité, de sa compréhension du monde. Et c'est par les interactions, avec son environnement qu'un enfant se construit, d'où l'importance qu'elles soient de qualité.

Nécessité que les ATSEM aient une formation de qualité

Il est essentiel d'avoir une connaissance fine du développement psychologique , cognitif, affectif et social. Définir un socle de connaissances essentielles de manière à ce que les adultes en posture éducative- autour de l'enfant partagent les mêmes références

PE — ATSEM: TRAVAILLER TOUJOURS MIEUX ENSEMBLE

Binôme essentiel au fonctionnement de la classe.

La complémentarité de leurs missions contribue au bon fonctionnement de l'enfant et à la réussite des élèves.

La coopération nécessaire avec les parents et responsables légaux des élèves implique l'ensemble de la communauté éducative, au sein de laquelle les Atsem ont un rôle majeur à jouer. Aux côtés des professeurs des écoles, les Atsem sont des figures d'attachement importantes pour les élèves, et participent activement à leur sécurité matérielle et affective. Leurs compétences contribuent pleinement au bien-être des élèves et à la mise en œuvre des activités dans la classe.(circulaire de rentrée note de service n° 2019-087 du 28-5-2019)

DES COMPÉTENCES EN COMPLÉMENTARITÉ

PE	ATSEM
Concevoir et mettre en œuvre son enseignement	Réconforter et écouter les enfants. Préparer matériellement les activités scolaires
Organiser le travail de la classe	Aide à l'encadrement des activités
Travailler en équipe et coopérer avec les parents et les partenaires de l'école	Accueillir les enfants et leur famille
Participer à la vie de l'école	

Aider les enfants dans les tâches quotidiennes pour répondre à leurs besoins.



Être disponible, écouter, rassurer et reconforter les enfants, les aider à acquérir l'autonomie, partager équitablement son temps auprès de chaque enfant.

L'Agent territorial participe avec la communauté éducative à la vie collective et à l'inclusion des élèves à besoins éducatifs particuliers.

RÔLES ET PLACES DE CHACUN

	Rôle et place de l'enseignant	Rôle et place de l'ATSEM
L'accueil	L'enseignant organise l'accueil et développe les relations avec les familles.	L'ATSEM oriente les parents vers l'enseignant pour toutes les questions pédagogiques mais peut renseigner les parents dans le domaine qui le concerne: sieste, soins, repas
Préparation matérielle des activités	La pédagogie est la compétence de l'enseignant. Lui seul est responsable de sa mise en œuvre. Il organise les activités	L'ATSEM prépare l'éveil au goût, remet en ordre les lieux après une activité, range et entretient le matériel éducatif.

RÔLES ET PLACES DE CHACUN

	Rôle et place de l'enseignant	Rôle et place de l'ATSEM
Les ateliers	Responsable de sa classe et des enfants pendant le temps scolaire. Responsable de la conception et de la mise en œuvre des activités pédagogiques. Il présente le travail aux enfants en présence de l'ATSEM	L'ATSEM peut mettre en œuvre un travail pédagogique déjà préparé après que le PE lui ait explicité
Activités physiques	Prépare le matériel nécessaire à la séance	En concertation avec l'enseignant, il encadre les activités

	Rôle et place de l'enseignant	Rôle et place de l'ATSEM
sieste	L'enseignant définit les modalités d'organisation et de sieste	L'atsem favorise l'endormissement des enfants: il instaure un climat propice au repos et au réveil échelonné pour tenir compte du rythme de chaque enfant. Il est chargé de la surveillance du dortoir (en fonction des chartes municipales)
Surveillance de cours	L'enseignant doit surveiller les cours et les aires de jeux.	
Vie de l'école et sorties scolaires	L'enseignant initie les moments festifs, organise les sorties et y associe l'ATSEM	Sur le temps scolaire, l'ATSEM participe aux moments festifs. Il aide à la bonne organisation et au bon déroulement de la fête ou de la sortie. Hors temps scolaire: sur la base du volontariat

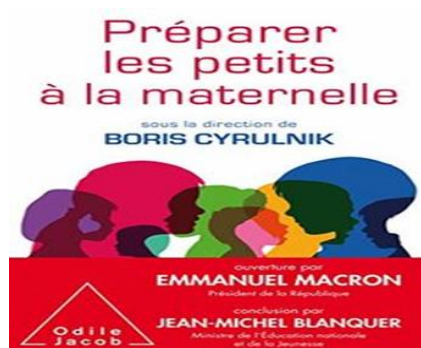
	Rôle et place de l'enseignant	Rôle et place de l'ATSEM
Participations aux différents conseils et réunions	<p>Le directeur initie les différents conseils. Il y invite les enseignants , les ATSEM (selon les ordres du jour)</p> <p>L'enseignant organise la réunion de rentrée et y</p>	<p>L'ATSEM peut participer à la réunion de rentrée, à certain conseils des maîtres, conseils d'équipes éducatives, conseils d'école</p> <p>(sur invitation du directeur, avec accord de la municipalité, poss de comptabilisation des temps de réunion sur</p>
Temps périscolaires	<p>Accueil, restauration, activités péri-éducatives</p> <p>Échange d'informations PE ATSEM</p> <p>Ils assurent collégialement le transfert de responsabilité.</p> <p>L'ATSEM assure la cohérence entre les différents temps de l'enfant</p> <p>Tous 2 sont garants d'une transition douce et secure pour l'enfant, en relation avec les familles.</p>	

RESSOURCES

Les missions des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles IGEN n° 2017
– 068

Atsem enseignants: travailler ensemble

Préparer les petits à la maternelle





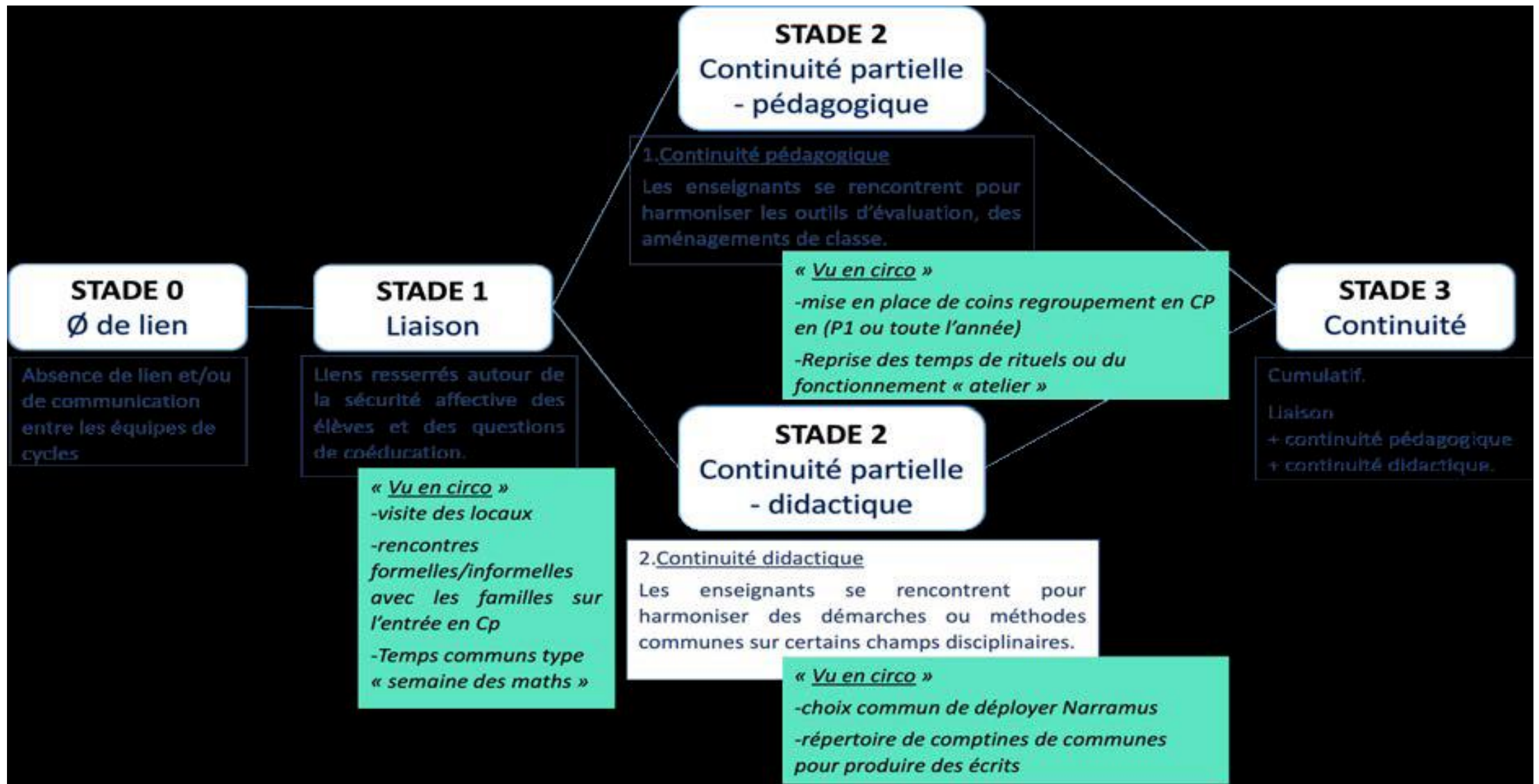
LIAISON GS/CP

LE TRAVAIL D'ÉQUIPE : CONTINUITE ET PROGRESSIVITÉ

<https://www1.ac-lille.fr/lettres-aux-enseignants-du-nord-122018>

Lettre aux enseignants DSDEN nord avril 2022

- Atténuer les fractures lors du passage de l'élève au cycle 1 vers le cycle 2
- Gagner en efficacité en permettant un démarrage rapide des apprentissages dès le début du CP
- Penser le parcours de l'élève:
 - Sécurité affective de l'élève
 - co-éducation
 - Continuum pédagogique
 - Continuum didactique



STADE 1: LIAISON

Liens resserrés autour de la sécurité affective des élèves et des questions de co-éducation.

- Rencontres formelles / informelles avec les familles sur l'entrée en CP
- Temps communs: » la semaine des maths »
- Rencontres sportives, sorties ou spectacles communs
- Visite et matinée dans les futurs locaux des élèves de GS avec guidage des CP

STADE 2: CONTINUITÉ PARTIELLE PÉDAGOGIQUE

Rencontre des enseignants pour harmoniser les outils d'évaluation, des aménagements de classe

- Mise en place de coins regroupement en CP
- Reprise des temps en rituels ou du fonctionnement en atelier
- En début de CP, permettre une arrivée dans la classe semblable à celle des GS

STADE 3: CONTINUITÉ

Liaison:

- **Continuité pédagogique +**
- **Continuité didactique**

	GS	CP
Aménagement de l'espace	Faire évoluer la disposition des tables et envisager progressivement une organisation frontale justifiée sur des temps pédagogiques spécifiques: écriture	Conserver l'aménagement d'un coin regroupement et si possible un coin lecture/ possibilité d'envisager un fonctionnement en ateliers
	Avoir des tables individuelles et des grandes tables	
	Prévoir des tableaux sur différents murs pour le travail de groupe	
Les déplacements	Enseigner les déplacements de façon organisée et silencieuse. Développer les déplacements en autonomie dans l'école	Autoriser des déplacements entre certaines activités. Travailler le repérage dans l'école
	Tenir compte du besoin de bouger qu'ont les élèves	

	GS	CP
La gestion du temps	Allonger les temps d'attention et de concentration, les séances de travail	Au premier trimestre alterner les séances courtes avec des séances longues avec pause et déplacements entre activités
La gestion du matériel	Proposer progressivement de gérer du matériel individuel et au 3 ^{ème} trimestre introduire la gestion d'une trousse d'outils personnels	Conserver le matériel collectif à disposition pendant le premier trimestre. Prendre le temps d'apprendre à ranger le matériel dans la classe, dans la case Sensibiliser les parents sur l'aide à apporter à l'élève dans la gestion de son cartable

	GS	CP
Les outils	Possibilité de faire suivre : <ul style="list-style-type: none">- Le cahier de littérature qui peut être poursuivi en CP- Le cahier de vie- le cahier d'écriture- Les outils personnels d'évaluation, de suivi: livret de progrès, réussite, évaluations, PPRE, PPS...	

Un cahier de littérature à continuer en CP...

AVRIL
Observation d'albums à compléter en vue de la réalisation d'un album à compter sur les déchets.

JANVIER
La galette à l'escampette

Retour vers les contes traditionnels à partir de l'album « la galette à l'escampette »

NOVEMBRE
Observation de la construction des documentaires sur l'arbre.

Opposition avec un album qui monte le cycle de vie de l'arbre

Les cinq sens à travers différentes histoires

SEPTEMBRE

Mise en réseau d'albums autour de la rentrée.
Comparer les personnages, les lieux.
Mise en évidence de la différence à partir de l'album « Léo ».

La préhistoire.
Observation des premières représentations d'animaux, des premières traces écrites.

MAI
Comparaison d'albums autour de la chenille

Autre album sur la chenille (chaîne alimentaire)

La promesse

complément audiovisuel :



















JANVIER : les récits en randonnée

Mises en place par Laurence Lenclud, Professeur des écoles en Grande section

Des fiches de vocabulaire à utiliser en CP...

Vocabulaire du mois d' OCTOBRE

LES ANIMAUX DU ZOO

<p>ARA Ara À ra</p> 	<p>ÉLÉPHANT Éléphant Eléphant</p> 	<p>FENNEC Fennec Fennec</p> 	<p>FLAMANT ROSE Flamant rose Flamant rose</p> 	<p>GIRAFE Girafe Girafe</p> 
<p>HIPPOPOTAME Hippopotame Hippopotame</p> 	<p>LION Lion Lion</p> 	<p>LOUP À CRINIÈRE Loup à crinière Loup à crinière</p> 	<p>OUISTITI Ouisiti Ouisiti</p> 	<p>OURS À LUNETTES Ours à lunettes Ours à lunettes</p> 
<p>PAON Paon Paon</p> 	<p>PANTHÈRE Panthère Panthère</p> 	<p>PÉLICAN Pélican Pélican</p> 	<p>RATON LAVEUR Raton laveur Raton laveur</p> 	<p>SINGE Singe Singe</p> 
<p>TIGRE BLANC Tigre blanc Tigre blanc</p> 	<p>VACHE Vache Vache</p> 	<p>ZÈBRE Zèbre Zèbre</p> 		

Vocabulaire du mois de MARS :

L'ASIE

<p>BAGUETTE baguette baguette</p> 	<p>BENTO bento bento</p> 	<p>BOL bol bol</p> 	<p>CERISIER cerisier cerisier</p> 	<p>CHAPEAU chapeau chapeau</p> 
<p>DRAGON dragon dragon</p> 	<p>GETA geta geta</p> 	<p>IDÉOGRAMME idéogramme idéogramme</p> 	<p>JUDO judo judo</p> 	<p>KIMONO kimono kimono</p> 
<p>MAISON maison maison</p> 	<p>MURAILLE muraille muraille</p> 	<p>NEMS nems nems</p> 	<p>NOUILLES nouilles nouilles</p> 	<p>OMBRELLE ombrelle ombrelle</p> 
<p>PARAVENT paravent paravent</p> 	<p>PIROGUE pirogue pirogue</p> 	<p>POUSSE-POUSSE pousse-pousse pousse-pousse</p> 	<p>RIZ riz riz</p> 	<p>RIZIÈRE rizière rizière</p> 
<p>TATAMI tatami tatami</p> 	<p>THÉ thé thé</p> 			

Mises en place par Laurence Lenclud, Professeur des écoles en Grande section

STADE 2: CONTINUITÉ PARTIELLE DIDACTIQUE

Les enseignants se rencontrent pour harmoniser des démarches ou des méthodes communes sur certains champs disciplinaires.

- choix commun de déployer Narramus
- Répertoire de comptines communes pour entrer dans l'écrit





Focale sur entrer dans l'écrit : cf lettre aux enseignants

Enjeu de continuité: articulation de la découverte du principe alphabétique en maternelle avec l'entrée graphémique au CP.

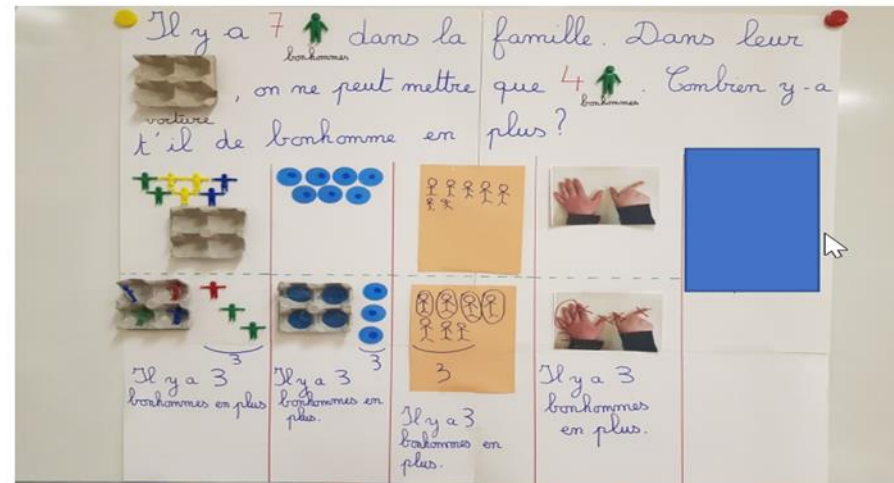
Des stratégies communes à mettre en place:

- La stratégie phonologique et épellative
- La stratégie analogique
- La stratégie lexicale

Focale sur résoudre des problèmes

Même démarche:

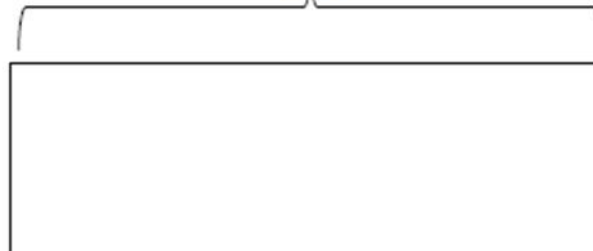
- phase de dévolution
- la représentation du problèmes par les élèves et l'interprétation: mise en place du schéma en barre
- des affichages : problèmes de référence que l'on peut transmettre au CP



Celui-ci sera visible et accessible des élèves lors des prochaines séances de RDP.



3



LA RELATION AUX PARENTS

Favoriser une relation sereine et constructive avec les parents des futurs CP

- Des temps de visites et des outils de communication en direction des parents à construire en équipe GS/CP durant le dernier trimestre. Porter à la connaissance des parents ce qui est semblable en GS et en CP, ce qui sera différent lors de l'entrée au CP
- Des temps de rencontre avec les parents à organiser pour accompagner les enfants de GS avant l'entrée au CP pour créer du lien avec les parents pour dédramatiser et rassurer
- Les parents sont associés à des actions communes, ils peuvent participer à des moments de classe pour rendre lisibles les apprentissages du CP
- Pour suivre les progrès de leurs enfants, des temps pour se rencontrer pour échanger et pour renforcer la coéducation.

Outils communs :

Le cahier d'écrivain : utilisé en petit groupe pendant les ateliers du matin il permet à l'enfant d'apprendre à écrire mots et phrases avec l'aide de l'adulte, à se corriger en tenant compte des remarques de l'adulte. Cet outil est commencé en GS et poursuivi en CP.

Le cahier de littérature : il recueille les couvertures des ouvrages autour d'un même thème ou différents étudiés en classe. Ce cahier commencé en GS est poursuivi en CP.

Une expérience de liaison Grande Section/ CP
Des propositions d'activités CP/GS tout au long d'une année scolaire
Mmes COUVREUR et MAIRE - Enseignantes CP et GS

Les CP sont invités à manger la soupe préparée par les GS



- Production d'écrits : Légende des photos,
- Lecture/Langage : Restitution de l'évènement lors d'une « heure des parents »

Les CP sont invités à manger la galette des rois préparée par les GS



Visite guidée de plusieurs bâtiments du quartier avec les CP afin de permettre aux enfants de faire voyager dans le temps le géant de leur histoire.

Invitations mutuelles aux restitutions des histoires
Mises en musique:
« Le géant de Phalempin » des GS
« Gulliver le géant du Quartier des Moulins » des CP



Prise en charge par l'enseignante de GS d'un groupe d'élèves de CP lors des ateliers de graphisme, dans le cadre des heures d'aide personnalisée.

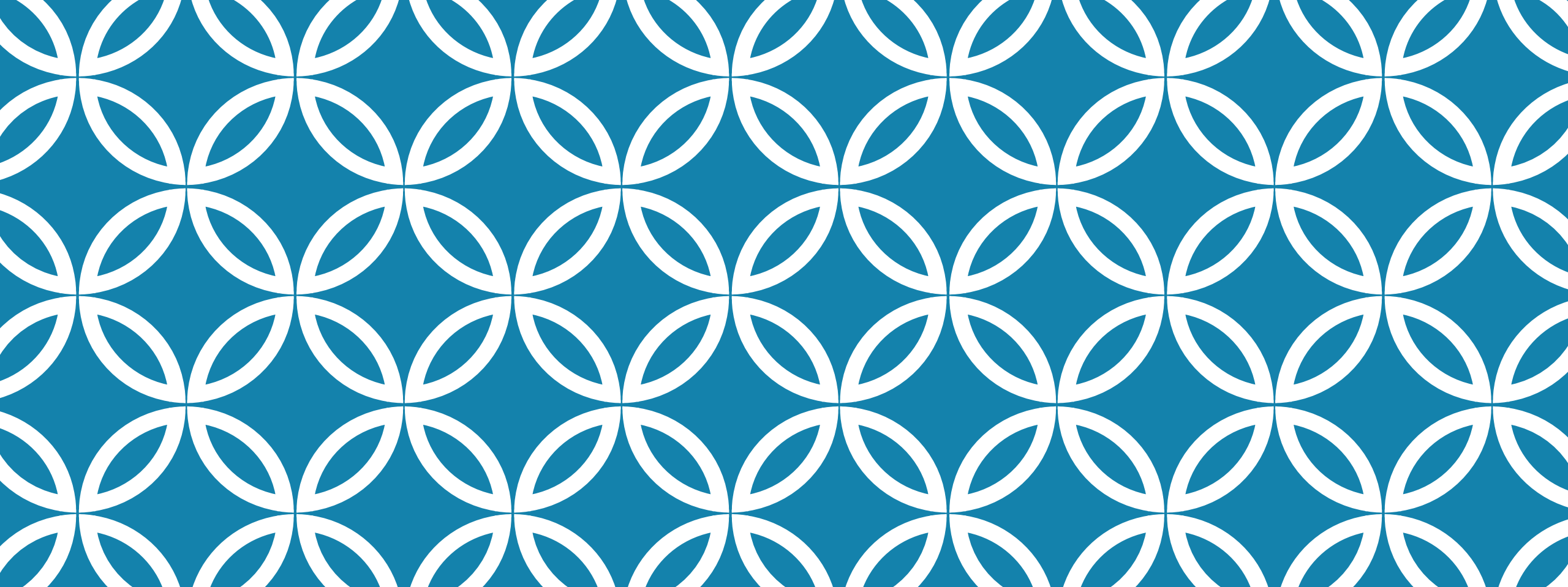
Echange de services :
Poésie – Histoire

Décloisonnement
Poésie – Arts visuels

Lecture d'albums des CP chez les GS

Projet commun sciences « La main à la pâte » :
« Réaliser une voiture qui roule toute seule »





MERCI POUR VOTRE ATTENTION !

