



Réussir le lancement de son ENT étape par étape

Feuille de route pour les directeurs et les enseignants



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Nord

inspection
Lille 1 Marcq-en-Barœul

éducation
nationale



Septembre 2020

59 Mission
NUMÉRIQUE

ETAPE 1

Votre Erun effectue les opérations d'administration de rentrée.

- Il accorde les droits d'administration locale au directeur et/ou à un enseignant référent.
- Il associe chaque enseignant de l'école avec sa ou ses classe(s)

Pensez à bien préciser le nom DES enseignants dans le libellé long des classes sur Onde !

Cas particulier: les Coordo ULIS sont rattachés à toutes les classes de l'école. Ils doivent ensuite créer un groupe avec leurs élèves dans l'application Annuaire:

<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/12-ent-creer-un-groupe-grace-a-l-annuaire.pdf>

ETAPE 2

Se connecter, avec ses **identifiants académiques**, en tant qu'enseignant à son compte pour l'activer.

Portail de connexion à l'ENT

Veuillez renseigner quelques informations pour accéder à votre page d'authentification

1. Sélectionner votre profil

Personnel Education Nationale	Personnel collectivité et invité	Élève ou Parent	Enseignement agricole
-------------------------------	----------------------------------	-----------------	-----------------------

2. Sélectionner votre niveau

Ecole	Collège	Lycée
-------	---------	-------

Ecole

Mémoriser ce choix

Non (je me connecte depuis un lieu public)

Oui (je me connecte depuis mon ordinateur)

Se connecter

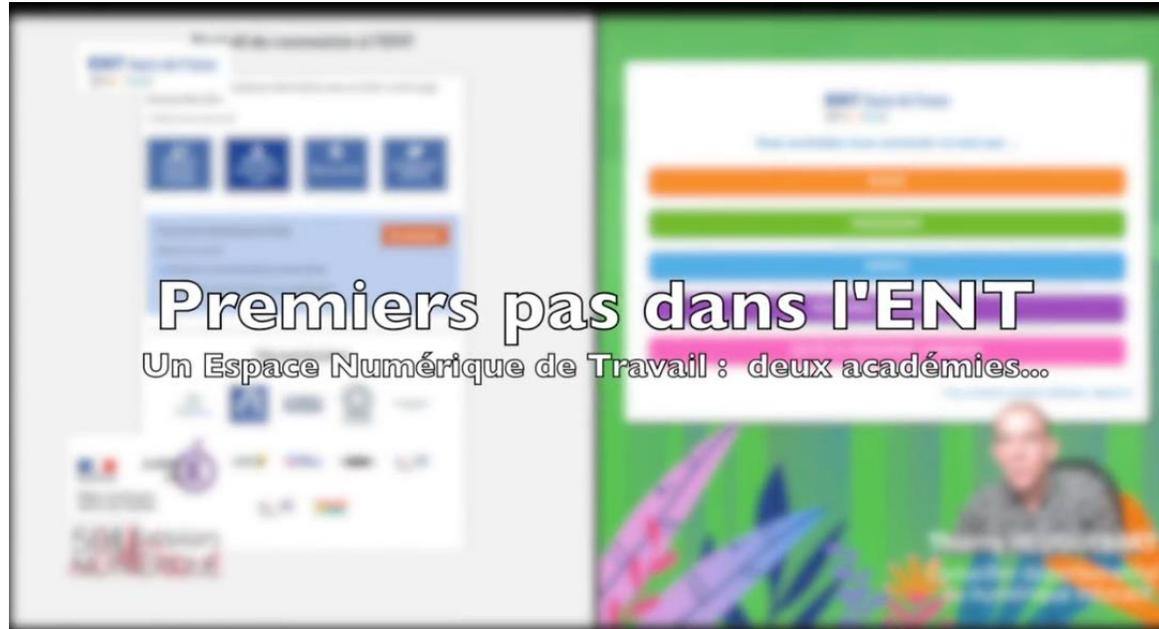
enthdf.fr

La marche à suivre est décrite dans le tutoriel suivant:

<http://ienlille1marcgenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/Se-connecter-a-LENT-enseignants-et-personnels.pdf>

ETAPE 3

Les enseignants découvrent l'ENT.

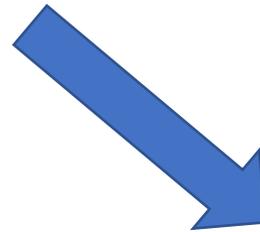


Premiers pas dans l'ENT (VIDEO):

<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/premiers-pas-avec-ent-one-720p.mp4>

ETAPE 3 (suite)

Les enseignants se familiarisent avec **les applications essentielles** en s'appuyant sur **l'aide contextuelle** et les **tutoriels en ligne**.



Dans l'ENT, le ? vous donne accès à l'aide contextuelle pour l'application en cours d'utilisation



Aide & Support de l'ENT One

- Vos premiers pas sur ONE
- Actualités
- Annuaire
- Assistance
- Blog
- Cahier multimédia
- Cahier de textes
- Carnet de liaison
- Carte mentale
- Casier
- Classe culturelle numérique
- Connexion
- Console d'administration
- Éditeur de texte
- Éditeur d'images

- Vos premiers pas sur ONE

Vous débutez sur ONE ?
Vous souhaitez découvrir votre nouvel espace de travail en 2 minutes ? Cette vidéo est faite pour vous !



Une question sur le fonctionnement d'une application ? N'hésitez pas à consulter les tutoriels détaillés dans cette rubrique.

<https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos>

Les applications essentielles



Messagerie

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-outils/guides-et-tutos/#11425>



Carnet de liaison

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-outils/guides-et-tutos/#11370>



Espace documentaire

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-outils/guides-et-tutos/#11412>

Les applications essentielles



Blog

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11367>



Cahier de texte

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11369>



Cahier Multimédia

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11368>

Les applications essentielles



Paramétrage de la classe

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11437>

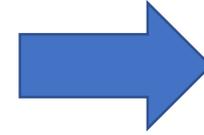
REMARQUE: *L'appropriation de l'ENT est progressive. L'étape 3 est un processus qui doit se dérouler en parallèle des étapes suivantes. Plutôt que de repousser le moment de distribuer les comptes aux élèves et aux parents, communiquez-leur rapidement en expliquant qu'un temps d'appropriation de l'outil est nécessaire aux enseignants et que les usages se mettront progressivement en place.*

ETAPE 4

Distribuer les identifiants aux élèves et à leurs parents

Je suis directeur: comment distribuer les comptes parents et élèves

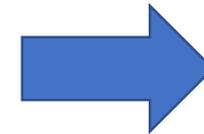
Tutoriel: <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/05-ent-recuperer-les-comptes.pdf>



Console
d'administration

Je suis enseignant: comment distribuer les comptes pour ma classe

Tutoriel: <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/04-ent-generer-les-fiches-de-connexions.pdf>



Paramétrage de la
classe



La distribution en masse des comptes parents est possible si leurs adresses mail sont renseignées dans ONDE.

ETAPE 5

Les élèves et les parents activent leur compte.

Communiquez-leur le tutoriel suivant pour les guider:

<http://ienlille1marcgenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/Se-connecter-a-IENT-eleves-parents.pdf>



The screenshot shows a web form titled "ACTIVER MON COMPTE" with a power icon. The form contains the following fields and elements:

- Identifiant:** *eleve.test*
- Nouveau mot de passe:** A text input field with a blue eye icon on the right.
- Confirmation du nouveau mot de passe:** A text input field with a blue eye icon on the right.
- Courriel:** A text input field.
- Téléphone mobile:** A text input field.
- [J'accepte les conditions générales d'utilisation.](#)
- ACTIVER** button
- [Retour](#) link

ETAPE 6

Faire valider la charte d'utilisation aux élèves et aux parents

➤ Charte élève:

<http://ienlille1marcqenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/Charte-dutilisation-eleve-1D.pdf>

➤ Charte parent:

<http://ienlille1marcqenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/charte-dutilisation-parents-1D.pdf>

➤ Charte longue:

http://ienlille1marcqenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/Charte_longue_ENT-HDF.pdf

La charte peut être signée sur papier ou validée numériquement via l'application Carnet de liaison



Carnet de liaison

ETAPE 6 suite

Faire valider la charte d'utilisation aux parents via le Carnet de liaison

1. Consultez la fiche pratique « Carnet de liaison » : <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/le-carnet-de-liaison.pdf>
2. Rédigez le premier mot pour demander la validation de la charte en joignant la charte simplifiée: <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/09-charte-simplifiee-parents.pdf>
3. Suivez les accusés de lecture: <https://opendigitaleducation.gitbook.io/manuel-utilisation-one/schoolbook#vue-enseignant-accedez-au-suivi-du-mot>



Carnet de liaison

ETAPE 7



Messagerie

Le directeur adresse un mail de bienvenue aux parents via la Messagerie

Le directeur rédige un mail via la messagerie de l'ENT à destination de l'ensemble des parents de l'école.

Attention, il s'adresse à eux en copie cachée !



Il peut ajouter en pièce jointe le mode d'emploi de l'application mobile **ONE POCKET** : <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/13-fiche-connexion-ent-one-pocket-enspen-hdf.pdf>



A ? Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée

▼ Copie, copie cachée

Copie Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée

Copie cachée ? Saisissez 3 let

Objet

Message enregistré en brouillon à 10h32:34

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, text color, background color, font size, paragraph, x₂, x², I_x, and code.

FELICITATIONS ! VOTRE ENT EST LANCÉ !

LES ÉTAPES SUIVANTES SONT DES SUGGESTIONS
D'USAGES PÉDAGOGIQUES SIMPLES DE L'ENT ONE



ETAPE 8



Espace
documentaire

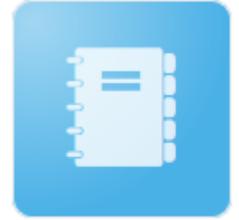
Les enseignants se rendent dans leur **Espace documentaire** pour préparer un dossier partagé avec parents et élèves et y déposent les documents utiles (textes de lecture, fiches d'activités...)

Fiche pratique « Comment partager des documents » :

<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/11-ent-partager-des-documents.pdf>

ETAPE 9

Les enseignants créent un ou plusieurs Cahier(s) de textes pour y produire des plans de travail.



Cahier de textes

Fiche pratique «Le cahier de texte pour produire des plans de travail en classe ou à distance »:

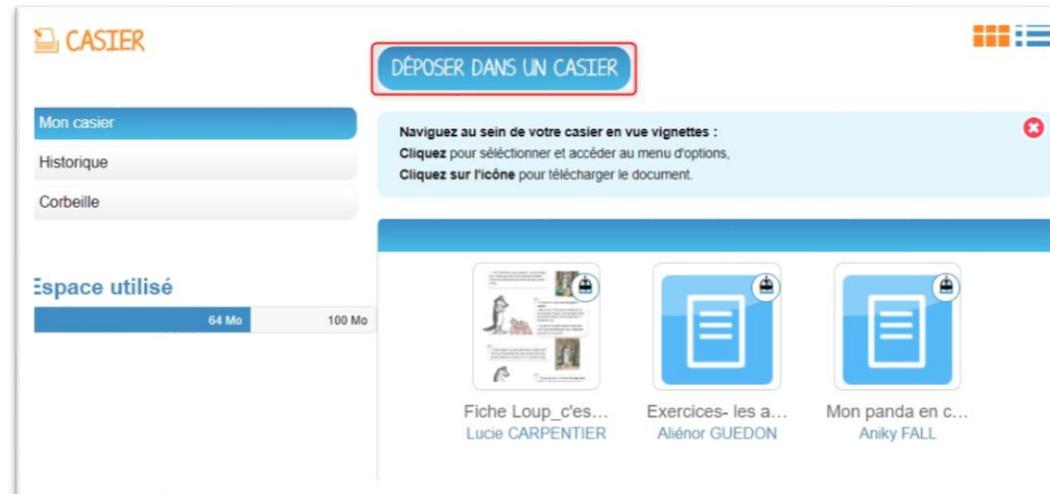
<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/10-le-cahier-de-textes-plans-de-travail.pdf>

ETAPE 10

Pour le retour du travail, les enseignants demandent un dépôt dans le **Casier**.



Casier



Tutoriel : <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/23-%20utiliser-appli-casier-ent.pdf>

ETAPE 11

Utiliser le cahier multimédia comme cahier du jour:

<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/ent-cahier-du-jour.pdf>



Cahier multimédia

A vous d'imaginer la suite !



Liens et ressources utiles

Aide contextuelle

L'assistance au sein de l'outil



59 Mission
NUMÉRIQUE

Les tutoriels

Pour que ONE n'ait plus de secret pour vous



<https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/>

Les fiches pratiques

Des ressources sur le site de la DSDEN



<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/#satellite-2>

Visio-formations

Des formations en ligne conviviales en 30 minutes !



Programme à venir

Pour toutes questions: karim.bourkache@ac-lille.fr



académie
Lille



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Nord

inspection
Lille 1 Marcq-en-Barœul

éducation
nationale



59 Mission
NUMÉRIQUE