

Réussir le lancement de son ENT étape par étape

Feuille de route pour les directeurs et les enseignants

ETAPE 1

Votre Erun effectue les opérations d'administration de rentrée.

- ☐ Il accorde les droits d'administration locale au directeur et/ou à un enseignant référent.
- ☐ Il associe chaque enseignant de l'école avec sa ou ses classe(s)

Pensez à bien préciser le nom DES enseignants dans le libellé long des classes sur Onde !

Cas particulier: les Coordo ULIS sont rattachés à toutes les classes de l'école. Ils doivent ensuite créer un groupe avec leurs élèves dans l'application Annuaire:

<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/12-ent-creer-un-groupe-grace-a-l-annuaire.pdf>





ETAPE 2

Se connecter, avec ses **identifiants académiques**, en tant qu'enseignant à son compte pour l'activer.




Portail de connexion à l'ENT

Veuillez renseigner quelques informations pour accéder à votre page d'authentification

1. Sélectionner votre profil

 Personnel Education Nationale	 Personnel collectivité et invité	 Élève ou Parent	 Enseignement agricole
---	---	--	---

2. Sélectionner votre niveau

Ecole 	Collège 	Lycée 
---	---	---

Ecole

Mémoriser ce choix

☐ Non (je me connecte depuis un lieu public)

☒ Oui (je me connecte depuis mon ordinateur)

Se connecter

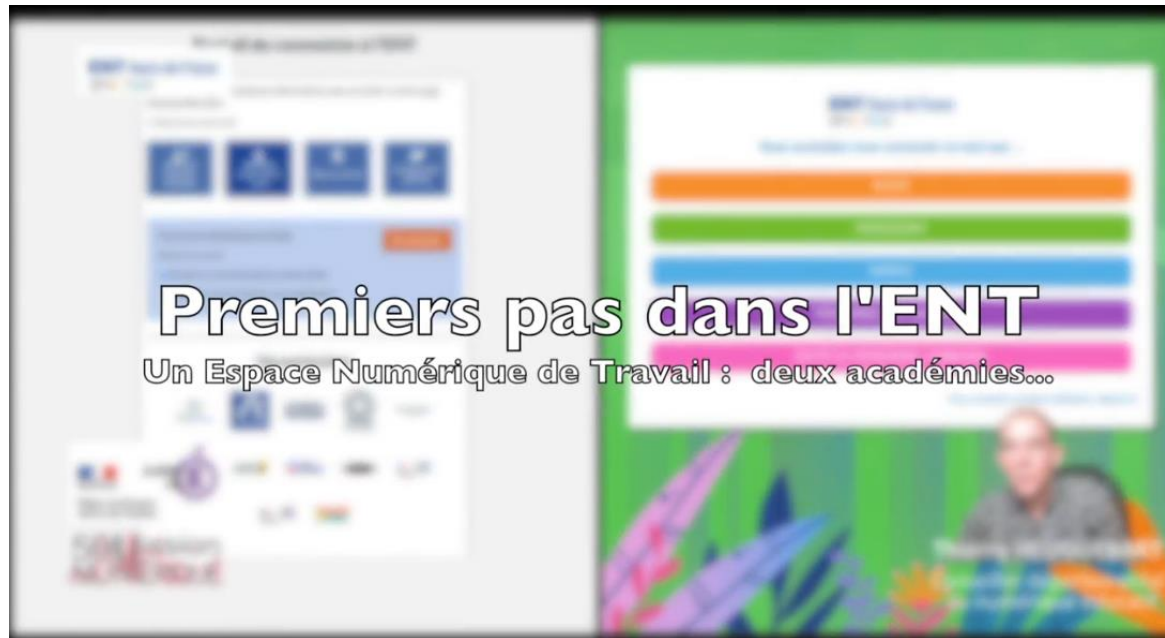
enthdf.fr

La marche à suivre est décrite dans le tutoriel suivant:

<http://ienlille1marcgenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/Se-connecter-a-LENT-enseignants-et-personnels.pdf>

ETAPE 3

Les enseignants découvrent l'ENT.

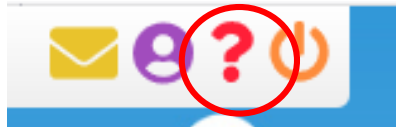
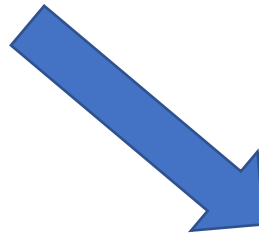


Premiers pas dans l'ENT (VIDEO):

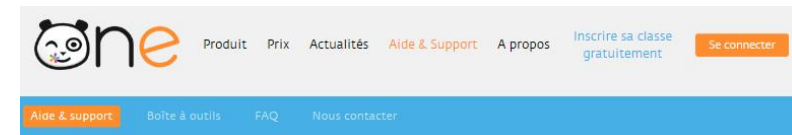
<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/premiers-pas-avec-ent-one-720p.mp4>

ETAPE 3 (suite)

Les enseignants se familiarisent avec **les applications essentielles** en s'appuyant sur l'**aide contextuelle** et les **tutoriels en ligne**.



Dans l'ENT, le ? vous donne accès à l'aide contextuelle pour l'application en cours d'utilisation



Aide & Support de l'ENT One

- Vos premiers pas sur ONE
- Actualités
- Annuaire
- Assistance
- Blog
- Cahier multimédia
- Cahier de textes
- Carnet de liaison
- Carte mentale
- Casier
- Classe culturelle numérique
- Connexion
- Console d'administration
- Éditeur de texte
- Éditeur d'images

- Vos premiers pas sur ONE

Vous débutez sur ONE ?
Vous souhaitez découvrir votre nouvel espace de travail en 2 minutes ? Cette vidéo est faite pour vous !



Une question sur le fonctionnement d'une application ? N'hésitez pas à consulter les tutoriels détaillés dans cette rubrique.

<https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos>

Les applications essentielles



Messagerie

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11425>



Carnet de liaison

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11370>



Espace documentaire

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11412>

Les applications essentielles



Blog

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11367>



Cahier de texte

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11369>



Cahier Multimédia

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11368>

Les applications essentielles



Paramétrage de la classe

- <https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/#11437>

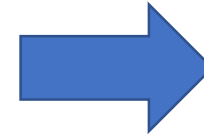
REMARQUE: L'appropriation de l'ENT est progressive. L'étape 3 est un processus qui doit se dérouler en parallèle des étapes suivantes. Plutôt que de repousser le moment de distribuer les comptes aux élèves et aux parents, communiquez-leur rapidement en expliquant qu'un temps d'appropriation de l'outil est nécessaire aux enseignants et que les usages se mettront progressivement en place.

ETAPE 4

Distribuer les identifiants aux élèves et à leurs parents

❑ **Je suis directeur:** comment distribuer les comptes parents et élèves

Tutoriel: <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/05-ent-recuperer-les-comptes.pdf>



Console
d'administration

❑ **Je suis enseignant:** comment distribuer les comptes pour ma classe

Tutoriel: <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continuite-pedagogique/docs/ent/04-ent-generer-les-fiches-de-connexions.pdf>



Paramétrage de la
classe



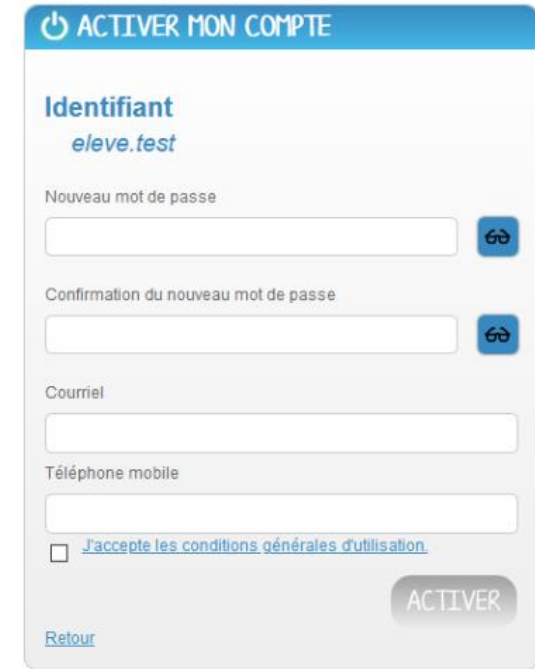
La distribution en masse des comptes parents est possible si leurs adresses mail sont renseignées dans ONDE.

ETAPE 5

Les élèves et les parents activent leur compte.

Communiquez-leur le tutoriel suivant pour les guider:

<http://ienlille1marcgenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/Se-connecter-a-IENT-eleves-parents.pdf>



The screenshot shows a web form titled "ACTIVER MON COMPTE" with a power icon. It contains the following fields and elements:

- Identifiant:** *eleve.test*
- Nouveau mot de passe:** A text input field with a blue eye icon to its right.
- Confirmation du nouveau mot de passe:** A text input field with a blue eye icon to its right.
- Courriel:** A text input field.
- Téléphone mobile:** A text input field.
- ☐ [J'accepte les conditions générales d'utilisation.](#)
- ACTIVER** button.
- [Retour](#) link.

ETAPE 6

Faire valider la charte d'utilisation aux élèves et aux parents

➤ Charte élève:

<http://ienlille1marcqenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/Charte-dutilisation-eleve-1D.pdf>

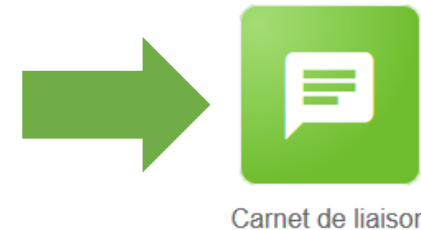
➤ Charte parent:

<http://ienlille1marcqenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/charte-dutilisation-parents-1D.pdf>

➤ Charte longue:

http://ienlille1marcqenbaroeul.etab.ac-lille.fr/files/2020/08/Charte_longue_ENT-HDF.pdf

La charte peut être signée sur papier ou validée numériquement via l'application Carnet de liaison



Carnet de liaison

ETAPE 6 suite

Faire valider la charte d'utilisation aux parents via le Carnet de liaison

1. Consultez la fiche pratique « Carnet de liaison » : <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/le-carnet-de-liaison.pdf>
2. Rédigez le premier mot pour demander la validation de la charte en joignant la charte simplifiée: <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/09-charte-simplifiee-parents.pdf>
3. Suivez les accusés de lecture: <https://opendigitaleducation.gitbook.io/manuel-utilisation-one/schoolbook#vue-enseignant-accedez-au-suivi-du-mot>



Carnet de liaison

ETAPE 7



Messenger

Le directeur adresse un mail de bienvenue aux parents via la Messagerie

Le directeur rédige un mail via la messagerie de l'ENT à destination de l'ensemble des parents de l'école.

Attention, il s'adresse à eux en copie cachée !



Il peut ajouter en pièce jointe le mode d'emploi de l'application mobile **ONE POCKET** : <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/13-fiche-connexion-ent-one-pocket-ent-pen-hdf.pdf>

A ? Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée

▼ Copie, copie cachée

Copie Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée

Copie cachée ? Parents du groupe [redacted] Saisissez 3 let

Objet

Message enregistré en brouillon à 10h32:34

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, text color, background color, and source code.

Rich text editor toolbar with dropdowns for font (Arial), font size (Taille), and paragraph style (Paragraphe), followed by icons for subscript, superscript, and strikethrough.

Rich text editor toolbar with icons for insert image, insert audio, insert video, insert table, insert link, insert unlink, insert smiley, insert table border, and insert table of contents.



FELICITATIONS ! VOTRE ENT EST LANCÉ !

LES ÉTAPES SUIVANTES SONT DES SUGGESTIONS
D'USAGES PÉDAGOGIQUES SIMPLES DE L'ENT ONE

ETAPE 8



Espace
documentaire

Les enseignants se rendent dans leur **Espace documentaire** pour préparer un dossier partagé avec parents et élèves et y déposent les documents utiles (textes de lecture, fiches d'activités...)

Fiche pratique « Comment partager des documents » :

<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/11-ent-partager-des-documents.pdf>

ETAPE 9

Les enseignants créent un ou plusieurs Cahier(s) de textes pour y produire des plans de travail.



Cahier de textes

Fiche pratique «Le cahier de texte pour produire des plans de travail en classe ou à distance »:

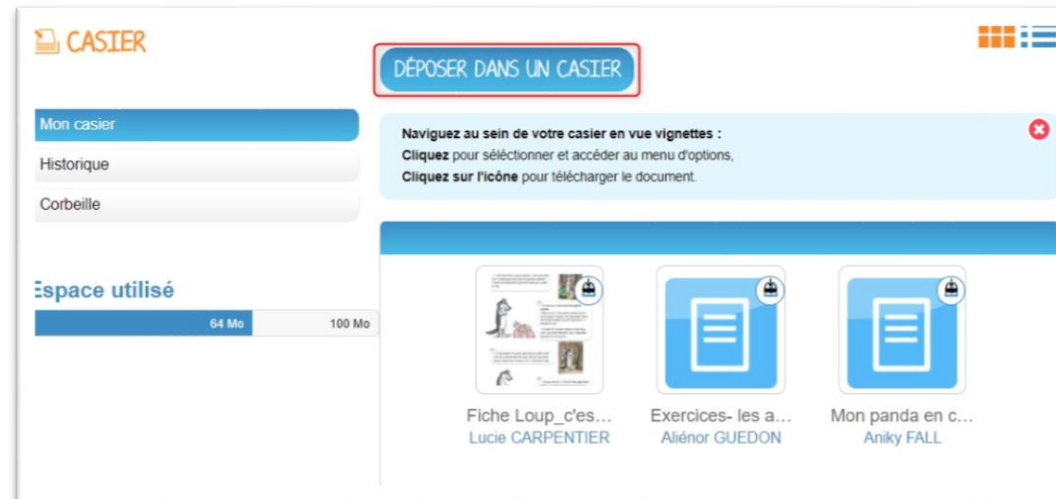
<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/10-le-cahier-de-textes-plans-de-travail.pdf>

ETAPE 10

Pour le retour du travail, les enseignants demandent un dépôt dans le **Casier**.



Casier



Tutoriel : <http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/23-%20utiliser-appli-casier-ent.pdf>

ETAPE 11

Utiliser le cahier multimédia comme cahier du jour:

<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/docs/ent/ent-cahier-du-jour.pdf>



Cahier multimédia

A vous d'imaginer la suite !

Liens et ressources utiles

Aide contextuelle

L'assistance au sein de l'outil



59 Mission
NUMÉRIQUE

Les tutoriels

Pour que ONE n'ait plus de secret pour vous



<https://one.opendigitaleducation.com/boite-a-outils/guides-et-tutos/>

Les fiches pratiques

Des ressources sur le site de la DSDEN



<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/docuweb/continue-pedagogique/#satellite-2>

Visio-formations

Des formations en ligne conviviales en 30 minutes !



Programme à venir

Pour toutes questions: karim.bourkache@ac-lille.fr

