

Mentions d'informations ENT HDF

- **Responsable de traitement :**

- Le directeur académique des services de l'éducation nationale-DASEN, pour les écoles et les circonscriptions du premier degré.
- Le chef d'établissement pour les collèges et les lycées.

- **Finalités :** Les Espaces numériques du travail (ENT), qui permettent d'accéder, via un point d'entrée unifié, à des services et contenus numériques, ont pour objet de :

- saisir et mettre à la disposition des élèves et de leurs parents, des étudiants, des enseignants, des personnels administratifs et plus généralement de tous les membres de la communauté éducative, des contenus éducatifs et pédagogiques, des informations administratives, relatives à la vie scolaire, aux enseignements et au fonctionnement de l'établissement ainsi que de la documentation en ligne ;
- permettre des échanges et des collaborations entre écoles et établissements d'un même ENT ainsi qu'avec des écoles et des établissements utilisant des ENT différents ;
- permettre un accès à des services externes à l'ENT, dits *services tiers*.

- **Catégorie de données personnelles collectées :**

Outre les données créées lors de l'ouverture d'un compte ENT (identifiant et mot de passe), les catégories de données à caractère personnel pouvant être enregistrées dans un ENT sont les suivantes :

Dans l'enseignement primaire et secondaire, ainsi que dans l'enseignement supérieur :

- **Concernant les élèves et leurs responsables légaux :** Civilité, noms, prénoms, date de naissance, l'adresse postale, le courriel, la photographie, le nom et prénom des responsables légaux, lieu d'affectation, la classe, tout élément concernant sa vie scolaire ou universitaire, sa scolarité, ses productions scolaires ou universitaires, ses centres d'intérêts.
- **Concernant les personnels enseignants et non enseignants :** civilité, noms, prénoms, date de naissance, situation professionnelle, structure de rattachement, coordonnées professionnelles, informations administratives les concernant, toute information concernant la scolarité des élèves ou des étudiants dont ils ont la charge ;

Dans le cadre du tutorat et de l'apprentissage, ainsi que pour les entreprises partenaires :

- **sur les apprentis** : Civilité, noms, prénoms, date de naissance, l'adresse postale, le courriel, la photographie, le nom et prénom des responsables légaux, lieu d'affectation, la classe, tout élément concernant sa vie scolaire ou universitaire, sa scolarité, ses productions scolaires ou universitaires, ses centres d'intérêts.

Les données utilisées dans les ENT peuvent être issues notamment de systèmes d'information mis en œuvre par les ministères de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et de la recherche ou de systèmes d'information mis en œuvre par les collectivités territoriales, soit fournies par les usagers des ENT.

- **Durée de conservation des données :**

Les données personnelles sont mises à jour au début de chaque année scolaire ou universitaire.

Dans l'enseignement scolaire, elles sont supprimées dans un délai de trois mois dès lors que la personne concernée n'a plus vocation à détenir un compte.

Une demande explicite d'accord à la conservation de ses données devra être adressée une fois par an à chaque personne concernée qui n'est plus inscrit.

Les contributions personnelles laissées dans les espaces communautaires et espaces de stockage d'informations personnelles ou de publication ne peuvent, sauf opposition du contributeur lors de la fermeture de son compte ENT, être conservées par l'établissement qu'à des fins informatives, pédagogiques ou scientifiques.

- **Destinataires des données :**

Exclusivement les catégories de personnes susceptibles de disposer, dans la limite de leurs attributions respectives, d'un accès à l'ENT. Chaque catégorie d'utilisateur ne peut accéder qu'aux seules informations concernant ses fonctions au sein de l'établissement :

1) Dans l'enseignement primaire et secondaire :

- les élèves, en ce qui concerne leurs informations personnelles et la vie scolaire ;
- les délégués d'élèves, en ce qui concerne la vie lycéenne ;
- les personnes responsables d'élèves, en ce qui concerne la vie scolaire des enfants dont ils ont la charge ;
- les délégués de parents d'élèves, en ce qui concerne la vie de l'école ou de l'établissement ;
- les personnels enseignants, en ce qui concerne les informations relatives à la scolarité de leurs élèves ;
- les personnels autres que les personnels enseignants, en ce qui concerne leurs fonctions dans l'établissement ;

- les intervenants extérieurs, en ce qui concerne des activités scolaires ou périscolaires auxquelles ils participent et qui sont organisées en accord avec le responsable de l'établissement ;
- les services municipaux dans le cadre de la préinscription scolaire et des activités organisées par les communes ;
- les associations de parents d'élèves et les représentants des collectivités territoriales dans les instances délibératives de l'école ou de l'établissement, en ce qui concerne leur mandat ;
- le ministre chargé de l'éducation nationale pour les seules données nécessaires à la mise en œuvre du traitement de données à caractère personnel dénommé « gestionnaire d'accès aux ressources » (GAR).

- **Droit des personnes concernées :**

Pour exercer vos droits, nous vous invitons à contacter le Délégué académique à la protection des données soit par courriel à l'adresse suivante : dpd@ac-amiens.fr soit par voie postale à l'adresse suivante : 20 Boulevard Alsace Lorraine, 80000 Amiens en précisant sur l'enveloppe la nature de votre demande.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL

EXERCICE DES DROITS - Règlement général sur la protection des données (RGPD)

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée le 1^{er} juin 2019, le cas échéant mise à jour, ainsi que le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données abrogeant la directive 95/46/CE :

- Vous bénéficiez de droits pour contrôler l'usage qui est fait de vos données personnelles.
- Vous pouvez notamment demander à accéder aux données vous concernant, les faire rectifier, modifier, supprimer.
- Vous pouvez exercer vos droits auprès du Délégué académique à la protection des données par voie électronique ou postale aux coordonnées suivantes :
 - Pour le 1^{er} degré (écoles maternelles, primaires et élémentaires) : dpd@ac-amiens.fr
Rectorat de l'académie d'Amiens, Délégué à la protection des données, 20 boulevard d'Alsace-Lorraine, 80063 Amiens Cedex.
 - Pour le 2nd degré (collèges et lycées) : dpd@ac-lille.fr
Rectorat de l'académie de Lille, Délégué à la protection des données, 20 Rue Saint-Jacques, 59000 Lille.

Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 1 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez alors saisir la CNIL.