

Ecrire un article sur le site d'école

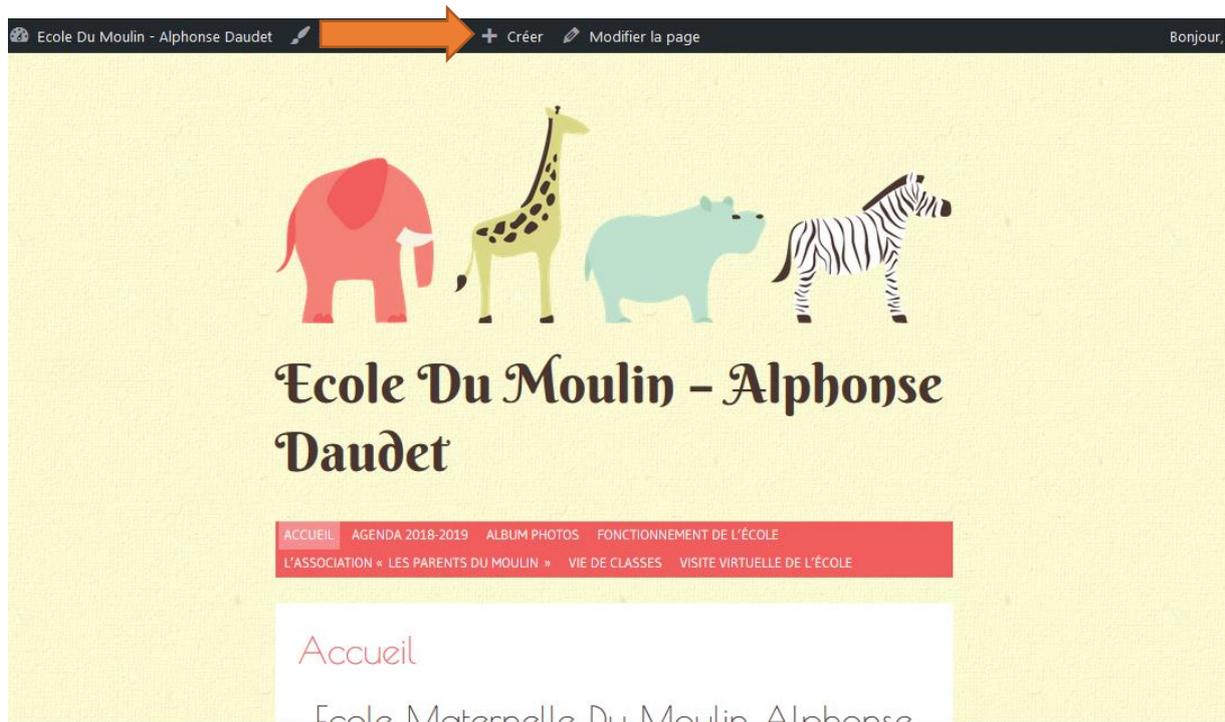
Rendez-vous sur votre site Internet d'école, puis ajoutez **/login** à l'URL pour accéder à la page de connexion.



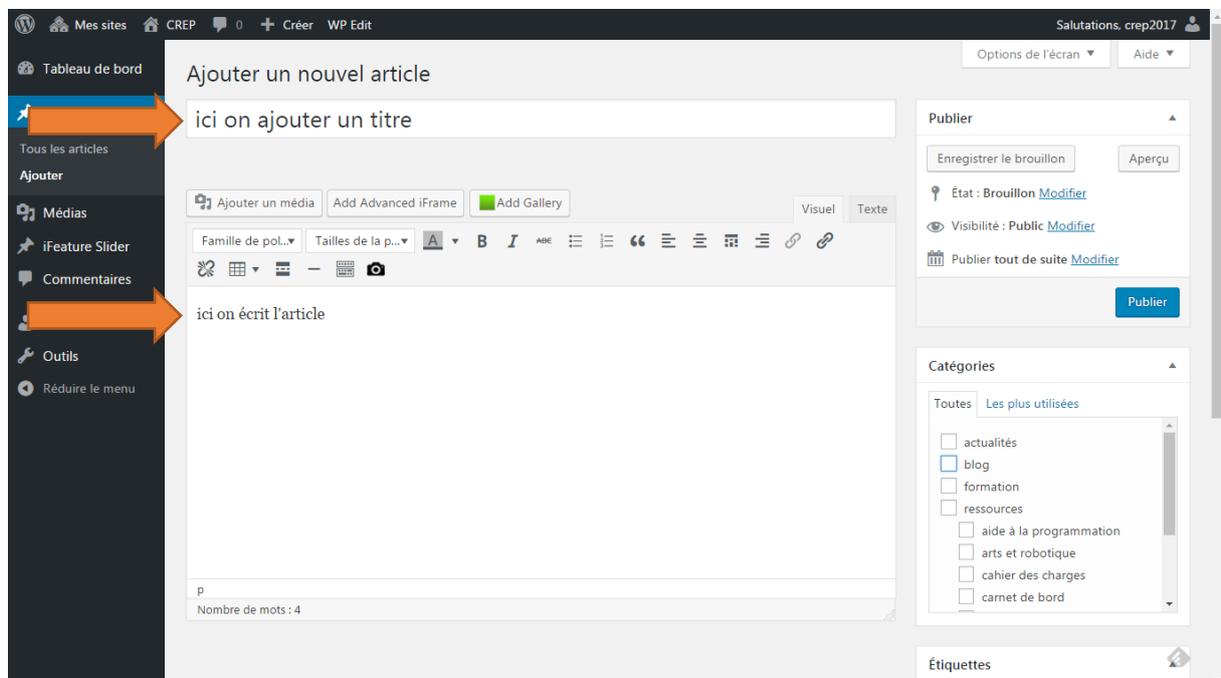
Entrez les informations de connexion (voir mail), sans oublier de répondre à la question (souvent un calcul)



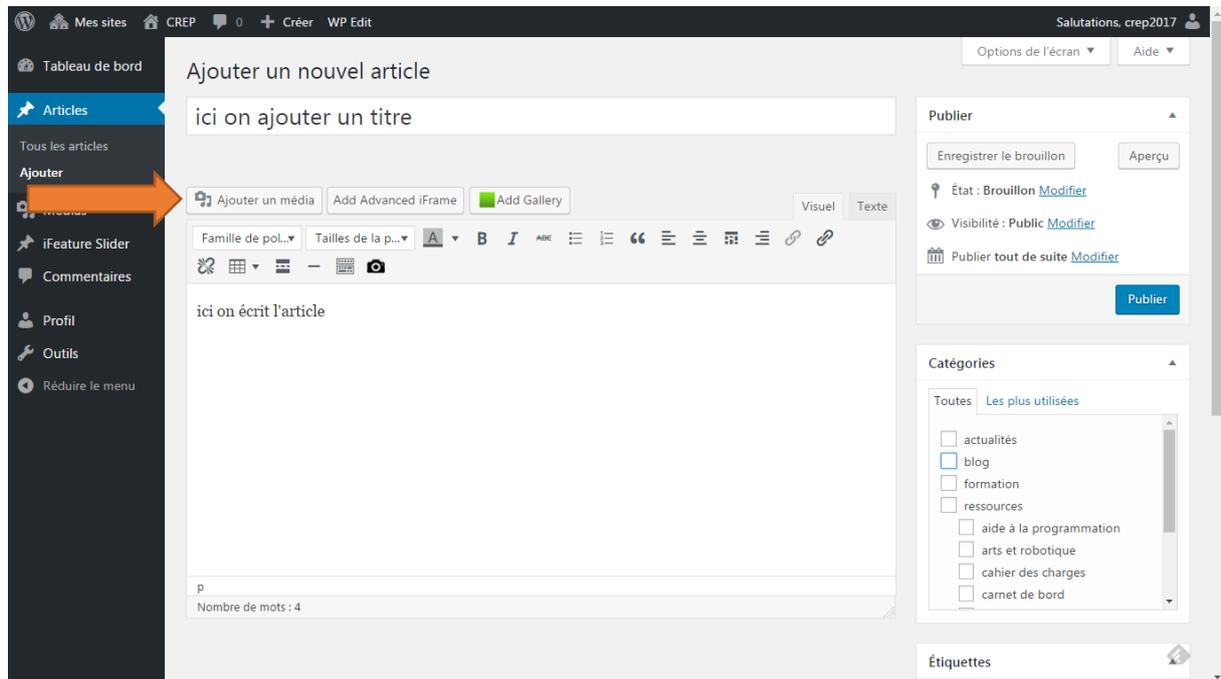
Cliquez sur « **Créer** » puis sur « **article** »



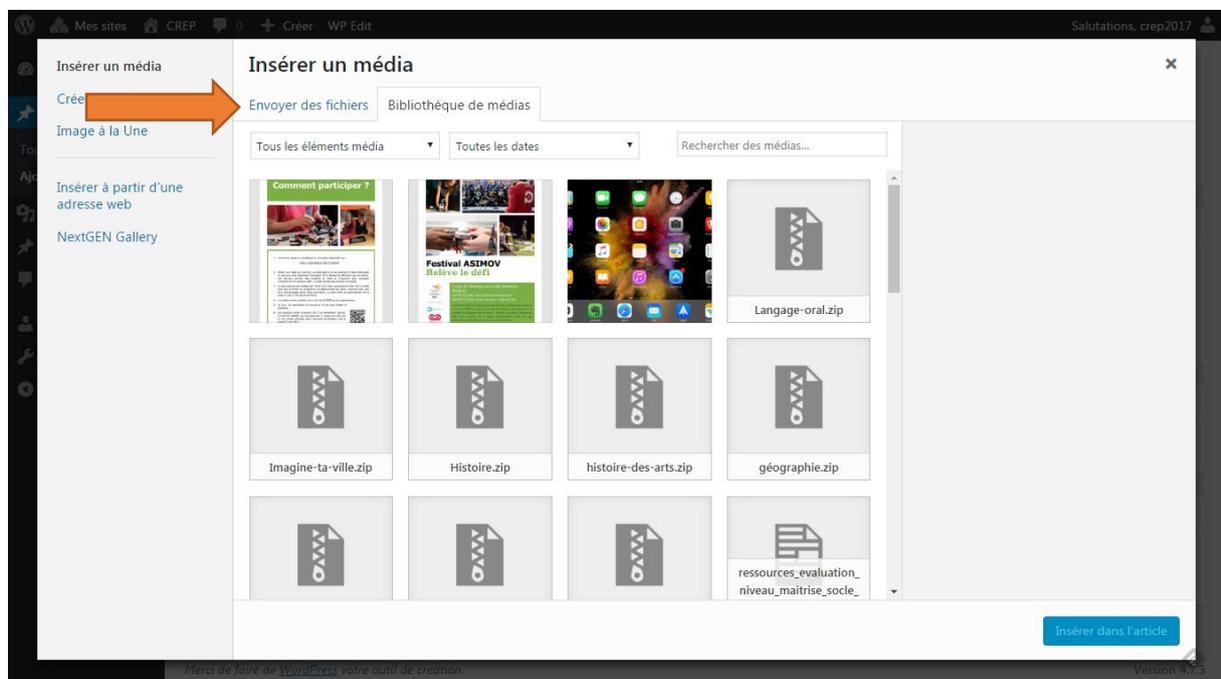
Ajoutez le titre, complétez votre article.

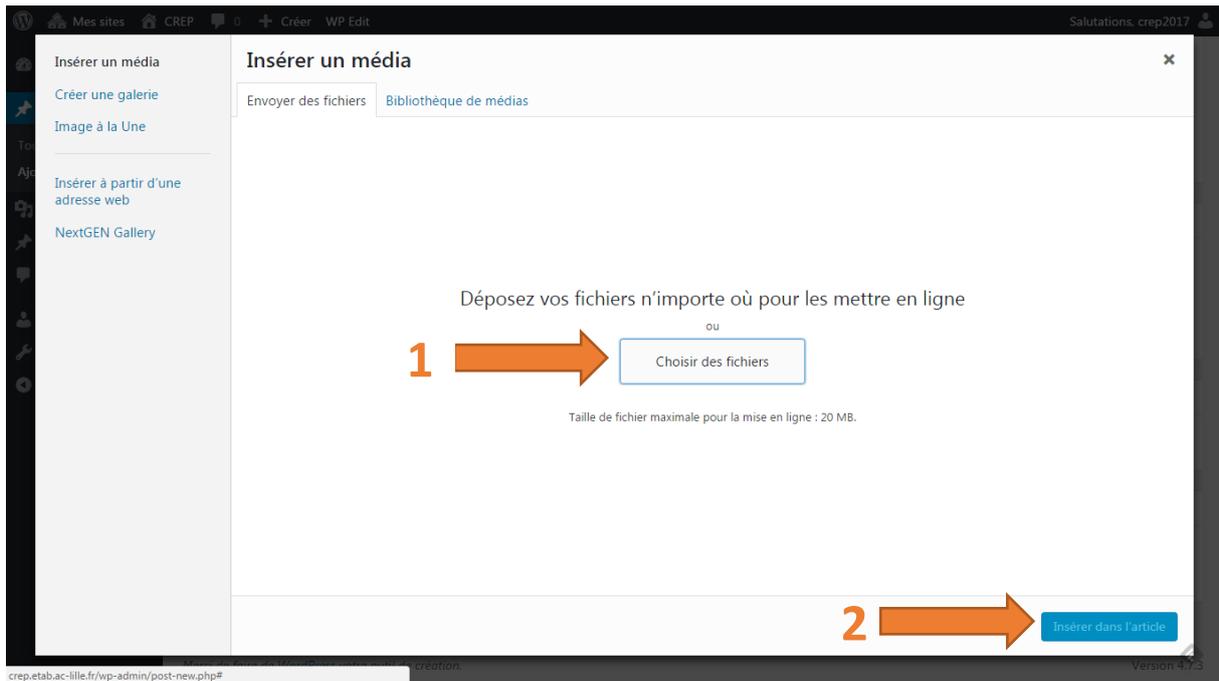


Pour ajouter une photo, cliquez sur « ajouter un média »



En cliquant sur « envoyer des fichiers » vous pouvez parcourir votre ordinateur et ajouter vos images.





1 – Cochez la catégorie dans laquelle vous souhaitez que l'article s'ajoute (votre classe par exemple).

2- Le cas échéant, modifiez la visibilité de l'article en le protégeant par un mot de passe qui sera communiqué aux parents.

3- Publiez votre article (bouton « **Publier** »)

